

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

HOTĂRÂREA NR.
privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026

Consiliul Local al Municipiului Ploiești:

Văzând Referatul de aprobare nr. al Primarului Municipiului Ploiești – domnul Mihai Laurențiu Polițeanu și Raportul de specialitate al Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești nr.120096/16.12.2025 prin care se propune stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026;

Având în vedere raportul de specialitate nr. al Direcției Economice, raportul de specialitate nr. al Direcției Generale de Dezvoltare Urbană, raportul de specialitate nr. al Direcției Gestiune Patrimoniu și raportul de specialitate nr. al Direcției Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte;

Luând în considerare avizul Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia de buget finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze a Consiliului Municipiului Ploiești, din data de.....

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 126/2025 privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local nr.670/2025 privind stabilirea criteriilor prevăzute la art. 489, alin. (1) – alin. (3) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru aplicarea de cote adiționale la impozitele și taxele locale pentru anul 2026;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 473/19.09.2025 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a Acordului administratorului drumului pentru lucrările de bransamente/racorduri la infrastructura tehnico - edilitară existentă în zonă, realizate pe proprietăți aparținând domeniului public al Municipiului Ploiești sau pe terenurile aflate în administrarea U.A.T. Municipiul Ploiești;

Având în vedere comunicatul de pe site-ul Ministerului Dezvoltării, Lucărilor Publice și Administrației, rata de schimb a monedei EURO, în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a anului 2025, respectiv 1 octombrie și publicată în Jurnalul Uniunii Europene din 30 septembrie 2025, pentru aplicarea prevederilor art. 491 din Codul fiscal este de 1 EURO = 5,0806 LEI;

În conformitate cu prevederile art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și cele ale *titlului IX* din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.239/15.12.2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

În temeiul prevederilor art. 38 alin. (2), art. 162, art. 167, art. 185 alin. (1) lit.a)-b) și alin. (6), art. 266 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art. 20 din Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2980/2013 privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului (UE) 2023/2.831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, denumit în continuare Regulament;

Luând în considerare prevederile art. 9 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;

Având în vedere prevederile art. 5 alin. (1) lit. a), art. 16 alin. (2), art. 20 alin.(1) lit. b), art. 27 și ale art. 30 din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art. 129 alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. c) și art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind Codul Administrativ nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobă impozitele și taxele locale pentru anul 2026, după cum urmează:

a) Impozitul și taxa pe clădiri prevăzute la Anexa nr.1 – parte integrantă la prezenta hotărâre;

b) Impozitul și taxa pe teren prevăzute la Anexa nr.2 – parte integrantă la prezenta hotărâre;

c) Impozitul pe mijloacele de transport prevăzute la Anexa nr.3 – parte integrantă la prezenta hotărâre;

d) Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor prevăzute la Anexa nr.4 – parte integrantă la prezenta hotărâre;

e) Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate prevăzute la Anexa nr.5 – parte integrantă la prezenta hotărâre;

f) Impozitul pe spectacole prevăzute la Anexa nr.6 – parte integrantă la prezenta hotărâre;

g) Taxe speciale prevăzute la Anexa nr.7 – parte integrantă la prezenta hotărâre :

- taxe pentru prestarea serviciilor în regim de urgență, în interesul persoanelor fizice și juridice;

- taxa de salubritate;

h) Alte taxe locale prevăzute la Anexa nr.8 – parte integrantă la prezenta hotărâre :

- taxe pentru depozitarea de materiale, realizarea unor lucrări, pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului în piețe, în standuri situate de-a lungul drumurilor publice, în parcuri sau în alte locuri anume stabilite prin hotărâri ale

consiliilor locale, ocuparea terenului cu chioșcuri, tonete închise, suporturi pentru obiecte de publicitate și pentru evenimente ocazionale s.a.;

-taxa pentru utilizarea domeniului public în vederea distribuirii de materiale publicitare și promoționale se datorează de către contribuabilii persoane fizice/juridice, în funcție de numărul de zile pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Taxa pentru utilizarea domeniului public în vederea distribuirii de materiale publicitare datorată de către persoanele fizice este în sumă de 0,78 lei/ zi, iar în cazul persoanelor juridice taxa datorată este în sumă de 1,59 lei/zi.

- taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă este în sumă de 787 lei;

- taxa de reabilitare termică;

- taxe judiciare de timbru.

Art. 2 Aprobă majorarea cu până la 500% a impozitului pentru clădirile și/sau terenurile neîngrijite, situate în intravilanul municipiului Ploiești.

Criteriile sunt stabilite prin Hotărârea Consiliului Local nr. 439/2017 privind aprobarea unei noi proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificare și încadrare a imobilelor (terenuri/clădiri) neîngrijite de pe raza municipiului Ploiești.

Art. 3 Bonificația prevăzută la art. 462 alin. (2) și alin.(4¹), art. 467 alin. (2) și alin.(4¹), art. 472 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, pentru plata cu anticipație pentru întregul an a impozitelor/ taxelor locale, până la 31 martie de către contribuabili, se stabilește după cum urmează:

- 10 % în cazul impozitului/taxei pe clădiri;
- 10 % în cazul impozitului /taxei pe teren;
- 10 % în cazul impozitului pe mijloacele de transport.

Impozitul anual datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice sau juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

Art. 4 Aprobă procedura privind acordarea eșalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești - *Anexa nr.9- parte integrantă la prezenta hotărâre*.

Art. 5 Aprobă procedura de calcul a taxelor pentru depozitarea de materiale, realizarea unor lucrări, pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului în piețe, în standuri situate de-a lungul drumurilor publice, în parcuri sau în alte locuri anume stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale, ocuparea terenului cu chioșcuri, tonete închise, suporturi pentru obiecte de publicitate și pentru manifestări ocazionale s.a.- prevăzută în capitolul ALTE TAXE din Anexa nr. 8.

Art. 6 Aprobă procedura de încadrare a contribuabililor în categoriile mari, mijlocii și mici, precum și criteriile de selectare a contribuabililor ce vor fi supuși inspecției fiscale în anul 2026 – prevăzută în Anexa nr.10 – parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 7 (1) Aprobă stabilirea modalității de comunicare pentru deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii, după cum urmează:

- Pentru persoanele fizice, deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii vor fi afișate pe site-ul www.spfl.ro;
- În cazul persoanelor juridice, vor fi afișate pe site-ul www.spfl.ro, doar deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii al căror quantum nu depășește suma de 100 lei.

Celelalte decizii pentru sume mai mari de 100 lei vor fi comunicate în conformitate cu prevederile legale.

(2) Trimestrial, în vederea recuperării obligațiilor fiscale neachitate, va fi afișată pe site-ul Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești, lista debitorilor somați, care înregistrează obligații fiscale restante:

- în cazul persoanelor fizice, pentru sume mai mari de 1000 lei;
- în cazul persoanelor juridice, pentru sume mai mari de 4000 lei.

(3) Aprobă ca, pentru recuperarea sumelor restante neachitate la termenele scadente, executarea silită la rolurile active să fie demarată prin emiterea somațiilor și a titlurilor executorii, după cum urmează :

- În cazul persoanelor fizice – pentru obligații de plată mai mari de 100 lei, inclusiv ;
- În cazul persoanelor juridice – pentru obligații de plată mai mari de 300 lei, inclusiv.

(4) Aprobă comunicarea actelor administrativ fiscale emise de Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești în formă electronică, către contribuabilii care solicită acest lucru.

Art.8 Aprobă procedura privind acordarea de facilități fiscale agenților economici care își desfășoară activitatea în parcul industrial, în condițiile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2980/2013 privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale, cu modificările și completările ulterioare - *Anexa nr.13 – parte integrantă la prezenta hotărâre.*

Art. 9 Stabilește anularea sumelor de până la 40 lei care reprezintă creanțe fiscale restante aflate în soldul rolurilor nominale unice inactive, la data de 31.12.2025 și neachitate până la data aplicării prezentei hotărâri.

Prin rol inactiv se înțelege acel rol pentru care nu mai există bunuri urmăribile și pentru care nu se mai calculează impozite și taxe în anul curent.

Art. 10 (1) Aprobă modelul de declarație pentru stabilirea impozitului pe clădiri în cazul persoanelor fizice care dețin în proprietate mai multe clădiri cu destinație rezidențială pe raza municipiului Ploiești, în afara celei de domiciliu, conform Anexei nr. 11 – parte integrantă la prezenta hotărâre.

(2) Aprobă modelul de declarație privind taxa pentru utilizarea domeniului public în vederea distribuirii de materiale publicitare și promoționale, conform Anexei nr. 12 – parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 11 (1) Aprobă achitarea unei singure taxe speciale pentru eliberarea în regim de urgență a Certificatului de atestare fiscală, pentru bunurile mobile și imobile aflate în coproprietate.

Pentru persoanele fizice și persoanele juridice care sunt înrolate în platforma digitală ATLAS, certificatele de atestare fiscală se vor elibera în ziua solicitării, fără taxă de urgență.

(2) Aprobă achitarea unei singure taxe speciale pentru lucrările privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, efectuate în regim de urgență, în cazul bunurilor mobile și imobile aflate în coproprietate.

Art.12 Aprobă criteriul pentru acordarea reducerii impozitului cu 30% pentru mijloacele de transport hibride cu emisii de CO₂ mai mici sau egale cu 50g/km – conform Anexei nr.14.

Art. 13 Aprobă limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul persoanelor fizice și juridice, după cum urmează :

Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul persoanelor fizice	
Art. 493 alin. (3)	Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 110 lei la 439 lei, iar cele de la lit. b) cu amendă de la 439 de lei la 1.095 lei.
Art. 493 alin. (4), (4¹)	Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 511 de lei la 2.485 lei.
Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul persoanelor juridice	
Art. 493 alin. (5)	- Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 440 lei la 1.756 lei, iar cele de la lit. b) cu amendă de la 1.756 lei la 4.380 lei. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.044 lei la 9.940 lei.

Art. 14 Prezenta hotărâre intră în vigoare de la 01.01.2026, dată de la care își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local nr. 640/2024 privind impozitele și taxele locale pentru anul 2025.

Art. 15 Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești și celelalte instituții cu atribuții în aplicarea hotărârii vor duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Art. 16 Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

Dată în Ploiești, astăzi,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Laurențiu DIȚU**

Anexa nr.1

(tabelul nr.1,2,3)

Impozitul și taxa pe clădiri

- (1) Orice persoană care are în proprietate o clădire cu destinație rezidențială, nerezidențială sau mixtă, situată în municipiul Ploiești datorează anual impozit pentru acea clădire, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.
 - (2) Impozitul pe clădiri se determină pentru un an fiscal conform situației existente la data de 31 decembrie a anului anterior.
 - (3) Impozitul pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.
 - (4) Pentru plata integrală cu anticipatie a impozitului/taxei pe clădiri, datorat pentru întreg anul 2026 de către contribuabili, persoane fizice și juridice, până la data de 31 martie se acorda o bonificare de 10%.
 - (5) Impozitul anual datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice sau juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.
 - (6) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe clădiri.
 - (7) Directivele de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Ploiești au obligația de a remite Serviciului Public Finante Locale Ploiești contractele de închiriere pentru clădiri, copii ale acestor acte, în termen de maximum 30 de zile de la încheierea lor.
 - (8) Structura de specialitate cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții din cadrul Primăriei municipiului Ploiești care întocmeste procesele-verbale menționate la **art.461** din Codul fiscal, are obligația de a transmite, Serviciului Public Finante Locale Ploiești, procesele-verbale de recepție precum și situația clădirilor finalizate la data expirării autorizațiilor de construire al caror proces verbal de recepție se încheie peste termenul de 15 zile prevăzut de lege.
 - (9) Pentru depunerea cu întârziere a declarației pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri sau pentru nedeplinirea acestei declarații contribuabilii persoane fizice sau persoane juridice sunt sancționați conform prevederilor legale în vigoare. Contribuabilii care depun peste termen declarațiile de impunere se sancționează cu avertisment o singură dată pe an.
 - (10) Pentru clădirile neglijate, impozitul pe clădiri se majorează cu până la 500% .
- Criteriile sunt stabilite prin HCL 439/2017 privind aprobarea unei noi proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificare și încadrare a imobilelor (terenuri/clădiri) neglijate de pe raza municipiului Ploiești.

- impozitul pe cladiri in cazul persoanelor fizice

1. Calculul impozitului pentru cladirile rezidențiale

Cota de impozitare pentru cladirile rezidențiale și clădirile anexă deținute de persoane fizice este de 0,095%.

Impozitul pe cladirile rezidențiale și clădirile anexă in cazul persoanelor fizice se stabilește prin aplicarea cotei de 0,095% asupra valorii impozabile pe metru patrat de suprafata construita desfasurata a cladirii, determinata potrivit tabelului nr. 1:

Tabelul nr.1

VALORILE IMPOZABILE						
pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri, in cazul persoanelor fizice						
	Felul clădirilor și al altor construcții impozabile	NIVELURILE PT. ANUL 2025 conform HCL 640/2024		NIVELURILE PT. ANUL 2026		
		Valoarea impozabilă- lei/m² -		Valoarea impozabilă- lei/m² -		
		Cladire cu instalații, de apă, canalizare electrica si încălzire (condiții cumulative)	Cladire fara instalații de apă, canalizare electrice sau de încălzire	Cladire cu instalații, de apă, canalizare electrica si încălzire (condiții cumulative)	Cladire fara instalații de apă, canalizare electrice sau de încălzire	
0	1	2	3	4	5	
A.	Cladire cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida, arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic	1490,63	894,37	2.677	1.606	
B.	Cladire cu peretii exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesususe unui tratament termic si/sau chimic	447,18	298,12	803	535	
C.	Cladire-anexa cu cadre din beton armat cu pereti exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic	298,12	260,89	535	469	

D.	Cladire-anexa cu peretii exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nersa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	186,36	111,81	335	201
E.	In cazul contribuabilului care detine la aceeasi adresa incaperi amplasate la subsol, la demisol si/sau la mansarda, utilizate ca locuinta, in oricare dintre tipurile de cladiri prevazute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica cladirii	75% din suma care s-ar aplica cladirii	75% din suma care s-ar aplica cladirii	75% din suma care s-ar aplica cladirii
F.	In cazul contribuabilului care detine la aceeasi adresa incaperi amplasate la subsol, la demisol si/sau la mansarda, utilizate in alte scopuri decat cel de locuinta, in oricare dintre tipurile de cladiri prevazute la lit A-D	50% din suma care s-ar aplica cladirii	50% din suma care s-ar aplica cladirii	50% din suma care s-ar aplica cladirii	50% din suma care s-ar aplica cladirii

Dacă dimensiunile exterioare ale clădirii nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un **coeficient de transformare de 1,4**.

Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform normei cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Zona în cadrul localității	Rangul localității				
	I	II	III	IV	V
A	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

Formulă de calcul pentru impozitul pe clădiri rezidențiale – persoane fizice: Suprafața construită a clădirii x Coeficient zona x Norma stabilită prin HCL lei/mp x Cota de impozitare stabilită prin HCL.

2. Calculul impozitului pentru cladirile nerezidentiale

Cota de impozitare pentru cladirile nerezidentiale deținute de persoane fizice este de 1,3%.

Pentru cladirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, **impozitul pe clădiri se stabilește prin aplicarea cotei de 1,3% asupra valorii care poate fi:**

- a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință, acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor;
- b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință. În situația în care nu este precizată valoarea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal.

Formulă de calcul pentru impozitul pe clădiri nerezidențiale – persoane fizice: Valoare impozabilă rezultată din raport de evaluare \times Cota de impozitare stabilită prin HCL.

În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează similar impozitului pentru cladirile rezidențiale.

Declarațiile vor fi însoțite de declarația proprietarului din care să reiasă că în imobilul/spațiul respectiv se desfășoară sau nu activitate economică și orice alte acte doveditoare care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice (certificate constatatoare emise de Oficiul Registrului Comerțului, unde sunt evidențiate activitățile desfășurate, locația - sediul social/sediul secundar, contracte de comodat etc.).

Pentru rapoartele de evaluare cu data de referință 31.12.2025, termenul de depunere al declarațiilor, stabilit conform Codului fiscal, este primul termen de plată, respectiv 31 martie 2026. Acest termen este obligatoriu, nerespectarea având drept consecință aplicarea sancțiunii corespunzătoare de către organul fiscal, rapoartele de evaluare depuse producând efecte începând cu data de 01 ianuarie a anului fiscal următor.

3. Calculul impozitului pentru cladirile cu destinatie mixta

(1) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea:

- a) impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457;
- b) impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, prin aplicarea cotei menționate la art. 458 asupra valorii impozabile determinate potrivit art. 457, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin. (1).

(2) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457.

(3) În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0.3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

4. Stabilirea impozitului pe clădiri pe cote diferențiate de impozitare pe clădirile rezidențiale, în funcție de numărul acestora, în cazul persoanelor fizice, care dețin cel puțin o clădire rezidențială în afara celei de domiciliu, pe raza municipiului Ploiești, după cum urmează:

- aplicarea cotei de 0,15 % , pentru prima clădire în afara celei de domiciliu;
- aplicarea cotei de 0,2 % pentru a doua clădire și următoarele, în afara celei de la adresa de domiciliu.

Nu intră sub incidența prezentei prevederi clădirile dobândite prin moștenire legală.

Potrivit art. 955 din Codul Civil - moștenirea legală se referă la patrimoniul defunctului care se transmite, în măsura în care cel care lasă moștenirea nu a dispus altfel prin testament.

Ordinea numerică a proprietăților se determina în funcție de anul dobândirii clădirii, indiferent sub ce formă, rezultat din documentele care atestă calitatea de proprietar, luând în calcul numai clădirile amplasate pe raza municipiului Ploiești.

În cazul persoanei fizice care deține în proprietate mai multe clădiri, iar domiciliul său nu corespunde cu adresa niciuneia dintre aceste clădiri, prima clădire dobândită în ordinea stabilită la paragraful anterior este asimilată clădirii de la adresa de domiciliu.

În aceste cazuri contribuabilii au obligația de a depune o declarație specială de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri, la compartimentele de specialitate ale autorității administrației publice locale.

Formulă de calcul pentru impozitul pe clădiri rezidențiale – persoane fizice: Suprafața construită a clădirii x Coeficient zona X Norma stabilită prin HCL lei/mp x Cota de impozitare stabilită prin HCL.

5. Se acordă facilități fiscale persoanelor fizice prevăzute la art.456 alin.1 din Codul fiscal:

- a) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război.

Scutirile sau reducerile de la plata impozitului/taxei pe clădiri, se aplică, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv. În caz contrar, scutirea se acordă cu data de întâi ianuarie a anului următor.

- impozitul si taxa pe cladiri datorate de persoane juridice

1. Impozitul pe clădiri, precum și taxa pe clădiri se datorează către bugetul local în care este amplasată clădirea. Taxa pe clădiri se stabilește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

2. În cazul persoanelor juridice, impozitul/taxa pe clădiri se stabilește prin aplicarea cotei de impozitare de:

- a) 0,4% pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea persoanelor juridice (la cota de 0,2 % se aplică, în condițiile art.489 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cota adițională de 100 %) ;
- c) 1,46% pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor juridice, (la cota de 1,3 % se aplică, în condițiile art.489 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cota adițională de 12,3 %) ;
- d) 7,5% pentru clădirile rezidențiale si nerezidențiale al căror proprietar, nu a actualizat valoarea impozabilă a

clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință (la cota de 5% se aplică, în condițiile art.489 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cota adițională de 50%).

Tabelul nr.2

COTA IMPOZITULUI PE CLADIRI stabilit asupra valorii impozabile a clădirilor aparținand persoanelor juridice				
NIVELURILE PT. ANUL 2025 conform HCL 640/2024			Cota pentru anul 2026	
Categorie	Pentru cladiri rezidentiale		Pentru cladiri nerezidentiale	Pentru cladiri – persoane juridice
	Pentru prima clădire	Pentru persoanele juridice care dețin doua sau mai multe clădiri rezidențiale, de la a doua proprietate în sus		
	0,2%	0,30% (0,2%+ cota aditionala 50%)	1,46% (1,3% + cota adionala 12,3%)	0,4% (0,2%+ cota adională 100%)
Persoane juridice			1,46% (1,3% + cota adionala 12,3%)	

Formula de calcul : pentru impozitul pe clădiri – persoane juridice: Valoare impozabilă x Cota de impozitare stabilită prin HCL.

Tabelul nr.3

Categoria	Cota stabilita conform NIVELURILE PT. ANUL 2025 conform HCL 640/2024	Cota stabilită pentru anul 2026
0	1	2
În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință	7,5% (5%+ cota adițională de 50%)	7,5% (5%+ cota adițională de 50%)

Formula de calcul impozit clădiri –persoane juridice : Valoare impozabilă x Cota de impozitare stabilită prin HCL.

3. Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:
- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;

b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;

d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate. În situația în care nu este precizată valoarea în documentele care atestă proprietatea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal;

e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

4. Pentru depunerea cu întârziere a declarației pentru stabilirea impozitului și taxei pe clădiri sau pentru nedepunerea acestei declarații persoanele juridice sunt sancționate conform prevederilor legale în vigoare. Contribuabilii care depun peste termen declarațiile de impunere se sancționează cu avertisment o singură dată pe an.

5. Pentru rapoartele de evaluare cu data de referință 31.12.2025, termenul de depunere al declarațiilor, stabilit conform Codului fiscal, este 31 martie 2026. Acest termen este obligatoriu, nerespectarea având drept consecință aplicarea sancțiunii corespunzătoare de către organul fiscal, rapoartele de evaluare depuse producând efecte începând cu data de 01 ianuarie a anului fiscal următor.

6. Se acordă facilități fiscale - persoanele juridice prevăzute la art.456 alin.1 din Codul fiscal:

a) clădirile aflate în domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice sau agrement, altele decât cele desfășurate în relație cu persoane juridice de drept public;

b) clădirile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;

c) clădirile care, prin destinație, constituie lăcașuri de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute oficial, asociațiilor religioase și componentelor locale ale acestora, precum și casele parohiale, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;

d) clădirile funerare din cimitire și crematorii;

e) clădirile utilizate de unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și clădirile

utilizate de către creșe;

- f) clădirile utilizate de unitățile sanitare publice, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice, precum și pentru clădirile în care funcționează cabinete de medicină de familie, potrivit legii, cu excepția încăperilor folosite pentru altă activitate decât cea de medicină de familie;
 - g) clădirile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
 - h) clădirile noi realizate ca parte a unor proiecte investiționale din domeniul industriei prelucrătoare, depozitării și logisticii, pe baza procesului-verbal de recepție finală întocmit la terminarea lucrărilor, în condițiile legii, pentru o perioadă de 2 ani de la recepția acestora, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a avut loc recepția și cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat; activitățile ce intră sub incidența prevederii se stabilesc prin normele metodologice date în aplicarea prezentului cod;
 - i) clădirile care sunt afectate activităților hidrotehnice, hidrometrice, hidrometeorologice, oceanografice, de îmbunătățiri funciare și de intervenții la apărarea împotriva inundațiilor, precum și clădirile din porturi și cele afectate canalelor navigabile și stațiilor de pompare aferente canalelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;
 - j) clădirile care, prin natura lor, fac corp comun cu poduri, viaducte, apeeducte, diguri, baraje și tuneluri și care sunt utilizate pentru exploatarea acestor construcții, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice;
 - k) clădirile aferente infrastructurii feroviare publice sau infrastructurii metroului, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;
 - l) clădirile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;
 - m) clădirile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
 - n) clădirile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și clădirile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;
- Scutirile sau reducerile de la plata impozitului/taxei pe clădiri, se aplică, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv. În caz contrar, scutirea se acordă cu data de întâi ianuarie a anului următor.

Anexa nr.2

(tabelele nr.4,5,6,7, 8, 9)

Impozitul si taxa pe teren

- (1) Orice persoană care are în proprietate teren situat în municipiul Ploiești datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazurile în care în legea prevede altfel.
- (2) Impozitul pe teren se determină pentru un an fiscal conform situației existente la data de 31 decembrie a anului anterior.
- (3) Pentru suprafețele de teren acoperite de o clădire se datorează impozit/taxa pe teren. Prin sintagma suprafața de teren care este acoperită de o clădire se înțelege suprafața construită la sol a clădirilor.
- (4) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe teren.
- (5) Pentru depunerea cu întârziere a declarației pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri sau pentru nedepunerea acestei declarații contribuabilii persoane fizice sau persoane juridice sunt sancționați conform prevederilor legale în vigoare. Contribuabilii care depun peste termen declarațiile de impunere se sancționează cu avertisment o singură dată pe an.
- (6) Impozitul pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.
- (7) Pentru plata integrala cu anticipatie a impozitului/taxei pe teren, datorat pentru întreg anul 2026 de către contribuabili, persoane fizice și juridice, până la data de 31 martie se acorda o bonificație de 10%. Impozitul anual datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice sau juridice, de până la 50 lei inclusiv, se platește integral până la primul termen de plată. Pentru neplata la termen a impozitului/taxei pe teren se datorează majorări de întârziere conform dispozițiilor legale.
- (8) Pentru terenurile neîngrijite situate în intravilanul municipiului Ploiești, impozitul pe teren se majorează cu până la 500% . Criteriile sunt stabilite prin HCL 439/2017 privind aprobarea unei noi proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificare și încadrare a imobilelor (terenuri/clădiri) neîngrijite de pe raza municipiului Ploiești.
- (9) Directiile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Ploiești au obligația de a remite Serviciului Public Finante Locale Ploiești contractele de închiriere pentru clădiri, copii ale acestor acte, în termen de maximum 30 de zile de la data încheierii lor.

- impozitul si taxa pe teren in cazul persoanelor fizice

(1) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr.4:

Tabelul nr.4

IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN – TERENURI CU CONSTRUCȚII		
Zona în cadrul localității	Nivelurile pentru anul 2025 conform HCL 640/2024	Nivelurile pentru anul 2026 indexate rata inflației de 5,6 %, conform HCL 126/2025
		²
0	¹	
A	13.263,01	14.005,74
B	10.026,54	10.588,03
C	6.860,35	7.244,53
D	3.260,46	3.443,05

Formulă calcul impozit pe teren – persoane fizice: Suprafață teren X Norma prevăzută în HCL

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr. 5:

Tabelul nr.5

IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN								
-ORICE ALTA CATEGORIE DE FOLOSINTA DECAT CEA DE TERENURI CU CONSTRUCȚII- in cazul persoanelor fizice - lei / ha -								
Zona / Categorie de folosinta	Nivelurile pentru anul 2025 conform HCL 640/2024 (inclusiv coeficientul de corectie - 5.00)				Nivelurile pentru anul 2026 (inclusiv coeficientul de corectie - 5.00)			
	Zona A ¹	Zona B ²	Zona C ³	Zona D ⁴	Zona A ⁵	Zona B ⁶	Zona C ⁷	Zona D ⁸
Teren arabil	240,01	179,99	162,87	128,58	375	280	255	205
Pășune	179,99	162,87	128,58	111,44	280	255	205	180
Fâneața	179,99	162,87	128,58	111,44	280	255	205	180
Vie	394,28	300,02	240,01	162,87	610	470	375	255

Livada	454,27	394,28	300,02	240,01	715	610	470	375
Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	240,01	179,99	162,87	128,58	375	280	255	205
Teren cu ape	128,58	111,44	68,56	x	205	180	110	0
Drumuri si cai ferate	x	x	x	x	0	0	0	0
Teren neproductiv	x	x	x	x	0	0	0	0
Plaja folosită pentru activități economice	x	x	x	x	205	180	110	0

Formulă calcul impozit pe teren – persoane fizice: Suprafață teren x Norma prevăzută în HCL

(3) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr.6:

Tabelul nr.6

		IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE IN EXTRAVILAN in cazul persoanelor fizice -lei / ha-			Labelul nr.6
Nr.crt.	Categorie de folosinta/ Zona	Nivelurile pentru anul 2025 conform HCL 640/2024 (inclusiv coeficientul de corectie)	Nivelurile pentru anul 2026 (inclusiv coeficientul de corectie)		
0	1	2	3		
1.	Teren cu constructii	265,71	415		
2.	Arabil	428,54	670		
3.	Pasune	240,01	375		
4.	Faneata	240,01	375		
5.	Vie	471,43	740		
6.	Livada	480,00	750		
7.	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	137,16	215		
8.	Teren cu apa	51,44	75		
9.	Drumuri si cai ferate	0	0		
10.	Teren neproductiv, cu exceptia celor de la punctul 11	0	0		
11	Plaja folosita pentru activitati economice	x	75		

Formulă calcul impozit pe teren – persoane fizice: Suprafață teren x Norma prevăzută în HCL

4. Se acordă facilități fiscale persoanelor fizice prevazute la art.464 alin.1 din Codul fiscal:

- a) terenul aferent clădirii de domiciliu aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art.1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art.1 din Ordonanța Guvernului nr.105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) terenul aferent clădirii folosită ca domiciliu aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război.

Scutirile sau reducerile de la plata impozitului/taxei pe clădiri, se aplică, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv. În caz contrar, scutirea se acordă cu data de întâi ianuarie a anului următor.

- Impozitul și taxa pe teren în cazul persoanelor juridice

(1) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr.7:

Tabelul nr.7

IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN – TERENURI CU CONSTRUCȚII		
în cazul persoanelor juridice		
-lei / ha -		
Zona în cadrul localității	Nivelurile pentru anul 2025 conform HCL 640/2024	Nivelurile pentru anul 2026 indexate cu rata inflației de 5,6% conform HCL 126/2025
0	1	2
A	15.909,79	16.800,74
B	12.027,05	12.700,56
C	8.230,04	8.690,92
D	3.911,86	4.130,92

Formulă calcul impozit pe teren – persoane fizice: Suprafață teren x Norma prevăzută în HCL

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr.8:

Tabelul nr.8

<p align="center">IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN -ORICE ALTA CATEGORIE DE FOLOSINTA DECAT CEA DE TERENURI CU CONSTRUCTII- in cazul persoanelor juridice - lei / ha -</p>									
Zona / Categorie de folosinta	Nivelurile pentru anul 2025 conform HCL 640/2024 (inclusiv coeficientul de corectie - 5.00)					Nivelurile pentru anul 2026 (inclusiv coeficientul de corectie - 5.00)			
	Zona A 1	Zona B 2	Zona C 3	Zona D 4		Zona A 5	Zona B 6	Zona C 7	Zona D 8
0									
Teren arabil	229,57	172,16	155,79	122,99		375	280	255	205
Pășune	172,16	155,79	122,99	106,59		280	255	205	180
Fâneața	172,16	155,79	122,99	106,59		280	255	205	180
Vie	377,14	286,98	229,57	155,79		610	470	375	255
Livada	434,52	377,14	286,98	229,57		715	610	470	375
Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	229,57	172,16	155,79	122,99		375	280	255	205
Teren cu ape	122,99	106,59	65,58	x		205	180	110	0
Drumuri si cai ferate	x	x	x	x		0	0	0	0
Teren neproductiv	x	x	x	x		0	0	0	0
Plaia folosită pentru activități economice	x	x	x	x		205	180	110	0

Formulă calcul impozit pe teren – persoane fizice: Suprafață teren X Norma prevăzută în HCL

(3) Ca excepție de la prevederile alin. (2) - (3), în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor alin. (4) numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;
b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a).

(4) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr.9:

Tabelul nr.9

IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE IN EXTRAVILAN in cazul persoanelor juridice-lei / ha-			
Nr.crt.	Categorie de folosinta/ Zona	Nivelurile pentru anul 2025 conform HCL 640/2024 (inclusiv coeficientul de corectie)	Nivelurile pentru anul 2026 (inclusiv coeficientul de corectie)
0	1	2	3
1.	Teren cu constructii	265,71	415
2.	Arabil	428,54	670
3.	Pasune	240,01	375
4.	Faneata	240,01	375
5.	Vie	471,43	740
6.	Livada	480,00	750
7.	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	137,16	215
8.	Teren cu apa	51,44	75
9.	Drumuri si cai ferate	0	0
10.	Teren neproductiv, cu exceptia celor de la punctul 11	0	0
11	Plaja folosita pentru activitati economice	x	75

Formula calcul impozit pe teren – persoane fizice: Suprafata teren X Norma prevazuta in HCL

Se acorda facilitati fiscale persoanelor juridice prevazute la art.464 alin.1 din Codul fiscal:

- terenurile aflate in domeniul public sau privat al statului ori al unitatilor administrativ-teritoriale, cu exceptia suprafetelor folosite pentru activitati economice sau agrement;
- terenurile aflate in domeniul privat al statului concesionate, inchiriate, date in administrare ori in folosinta, dupa caz, institutiilor publice cu finantare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;
- terenurile apartinand cultelor religioase recunoscute oficial si asociatiilor religioase, precum si componentelor locale ale acestora, cu exceptia suprafetelor care sunt folosite pentru activitati economice;
- terenurile apartinand cimitirelor si crematoriilor;
- terenurile utilizate de unitatile si institutiile de invatamant de stat, confesional sau particular, autorizate sa functioneze provizoriu ori acreditate, cu exceptia suprafetelor care sunt folosite pentru activitati economice care genereaza alte venituri decat cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și terenurile utilizate de către creșe;

- f) terenurile utilizate de unitățile sanitare publice, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice;
- g) terenurile legate de sistemele hidrotehnice, terenurile de navigație, terenurile aferente infrastructurii portuare, canalelor navigabile, inclusiv ecluzele și stațiile de pompare aferente acestora, precum și terenurile aferente lucrărilor de îmbunătățiri funciare, pe baza avizului privind categoria de folosință a terenului, emis de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară;
- h) terenurile folosite pentru activitățile de apărare împotriva inundațiilor, gospodărirea apelor, hidrometeorologie, cele care contribuie la exploatarea resurselor de apă, cele folosite ca zone de protecție definite în lege, precum și terenurile utilizate pentru exploatarea din subsol, încadrate astfel printr-o hotărâre a consiliului local, în măsura în care nu afectează folosirea suprafeței solului;
- i) terenurile ocupate de autostrăzi, drumuri europene, drumuri naționale, drumuri principale administrate de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. și Compania Națională de Investiții Rutiere S.A., zonele de siguranță a acestora, precum și terenurile ocupate de piste și terenurile din jurul pistelor reprezentând zone de siguranță;
- j) terenurile pe care sunt amplasate elementele infrastructurii feroviare publice, precum și cele ale metroului;
- k) terenurile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- l) terenurile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- m) terenurile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice;
- n) terenurile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și terenurile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;
- o) terenurile aferente clădirilor noi realizate ca parte a unor proiecte investiționale din domeniul industriei prelucrătoare, depozitării și logisticii, pentru o perioadă de 2 ani de la recepția finală a clădirii potrivit procesului-verbal de recepție întocmit la terminarea lucrărilor, în condițiile legii, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a avut loc recepția și cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat; activitățile ce intră sub incidența prevederii se stabilesc prin norme metodologice date în aplicarea Codului fiscal.

Scutirile sau reducerile de la plata impozitului/taxei pe clădiri, se aplică, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv. În caz contrar, scutirea se acordă cu data de întâi ianuarie a anului următor.

Impozitul pe mijloacele de transport

1. Impozitul pe mijloacele de transport este datorat de orice persoana care are în proprietate un mijloc de transport înmatriculat/înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.
2. În cazul mijloacelor de transport hibride cu emisii de CO₂, mai mici sau egale cu 50g/km, impozitul se reduce cu 30%.
3. În cazul autovehiculelor acţionate electrice, impozitul pe mijloacele de transport este în valoarea de 40 lei/an.
4. În cazul unui ataş, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.
5. Impozitul pe mijlocul de transport este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care deţine dreptul de proprietate asupra unui mijloc de transport înmatriculat sau înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.
6. În cazul dobândirii unui mijloc de transport, proprietarul acestuia are obligaţia să depună o declaraţie la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competenţă are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data dobândirii şi datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării mijlocului de transport.
7. Depunerea declaraţiilor fiscale reprezintă o obligaţie şi în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului pe mijloacele de transport.
8. Pentru depunerea cu intarziere a declaratiei pentru stabilirea impozitului/taxei pe cladiri sau pentru nedepunerea acestei declaratii contribuabilii persoane fizice sau persoane juridice sunt sanctionati conform prevederilor legale in vigoare. Contribuabilii care depun peste termen declaratiile de impunere se sancţionează cu avertisment o singură dată pe an.
9. Impozitul pe mijlocul de transport se plăteşte anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie şi 30 septembrie inclusiv.
10. Pentru plata integrala cu anticipatie a impozitului pe mijloacele de transport, datorat pentru intreg anul 2026 de catre contribuabili, persoane fizice si juridice, pana la data de 31 martie se acorda o bonificatie de 10%.
Impozitul anual datorat aceluiaşi buget local de catre contribuabili, persoane fizice sau juridice, de pana la 50 lei inclusiv, se plateste integral pana la primul termen de plata.
Pentru neplata la termen a impozitului pe mijloacele de transport se datoreaza majorari de intarziere conform dispozitiilor legale.

11. Se acorda facilitati fiscale persoanelor fizice şi juridice prevazute la art.469 alin.1 din Codul fiscal:

- a) mijloacele de transport ale instituțiilor publice;
- b) mijloacele de transport ale persoanelor juridice, care sunt utilizate pentru servicii de transport public de pasageri în regim urban sau suburban, inclusiv transportul de pasageri în afara unei localități, dacă tariful de transport este stabilit în condiții de transport public;
- c) vehiculele istorice definite conform prevederilor legale în vigoare;
- d) autovehiculele second-hand înregistrate ca stoc de marfă și care nu sunt utilizate în folosul propriu al operatorului economic, comerciant auto sau societate de leasing;
- e) un mijloc de transport aflat în proprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la alegerea contribuabilului;
- f) mijloacele de transport aflate în proprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război, pentru un singur mijloc de transport.

Scutirile sau reducerile de la plata impozitului/taxei pe clădiri, se aplică, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv. În caz contrar, scutirea se acordă cu data de întâi ianuarie a anului următor.

12. În conformitate cu prevederile art.489 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2026 față de nivelurile prevăzute de lege s-au aplicat cote adiționale, după cum urmează :

- a). Pentru mijloacele de transport cu capacitatea de peste 1600 cmc, prevăzute în tabelul nr.10:
 - Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm³ și 2.000 cm³ inclusiv – cota adițională aplicată este de 23,1%;
 - Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm³ și 2.600 cm³ inclusiv– cota adițională aplicată este de 58,66%;
 - Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm³ și 3.000 cm³ inclusiv– cota adițională aplicată este de 63,26%;
 - Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm³ – cota adițională aplicată este de 71,42%;
 - Autobuze, autocare, microbuze– cota adițională aplicată este de 55,91%;
 - Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală autorizată de până la 12 tone, inclusiv– cota adițională aplicată este de 55,87%.

b). Pentru mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, prevăzute în tabelul nr.11:

- Tractoare înmatriculate – cota adițională aplicată este de 71,61%;
- Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică <4800 cmc – cota adițională aplicată este de 28,5%;

- Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică >4800 cmc – cota adițională aplicată este de 42,83%;

- Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată – cota adițională aplicată este de 71,42%.

13. În cazul mijloacelor de transport prevăzute la tabelul nr.10, în situația în care în evidența fiscală nu se regăsește norma de poluare euro, impozitul auto va fi stabilit prin încadrarea acestuia, din oficiu, la categoria E3.

În cazul în care, conform noilor evidențe, se constată o altă normă de poluare euro, recalcularea impozitului datorat se va face cu data de 01.01.2026.

14. În cazul mijloacelor de transport hibride care au conform datelor din cartea de identitate a vehiculului sau din alte documente doveditoare emise de Registrul Auto Român, emisia de CO2 mai mare de 50g/Km, se datorează impozit auto integral. În cazul mijloacelor de transport hibride cu emisii de CO2 mai mici sau egale cu 50g/km, în situația în care în evidența fiscală nu se regășesc emisiile de CO2, impozitul auto va fi stabilit prin încadrarea acestuia, din oficiu, la categoria Hibride cu emisii de CO2 peste 50g/Km.

În cazul în care, conform noilor evidențe, se constată că mijlocul de transport hibrid are emisii de CO2 mai mici sau egale cu 50g/km, recalcularea impozitului datorat se va face cu data de 01.01.2026.

- Impozitul pe mijloacele de transport pentru persoanele fizice și juridice:

1. În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia și norma de poluare, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm3 sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul nr.10:

Tabel nr.10

Nivelurile 2025		Nivelurile pentru anul 2026				
Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	HCL 640/2024	Lei/200 cm3sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: Non- euro, E0- E3	Lei/200 cm3 sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: E4	Lei/200 cm3 sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: E5	Lei/200 cm3 sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: E6	Lei/200cmc Hibride cu emisii de CO2 peste 50g/Km
1	2	3	4	5	6	7
I.Vehicule înmatriculate (lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta)						

1. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	13,71	19,5	18,8	17,6	16,5	16,2
2. Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	15,42	22,1	21,3	19,9	18,7	18,4
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	30,89	36,56	35,08	32,87	30,89	24,6
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	123,44	146,28	140,57	131,37	123,44	76,3
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	246,85	298,60	282,11	251,58	246,85	149,8
6. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	497,13	546,83	509,63	504,66	497,12	275,5
7. Autobuze, autocare, microbuze	41,16	48,64	46,77	43,81	41,16	25,9
8. Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	51,44	60,79	58,45	54,71	51,44	32,4

Exemplu de calcul: Capacitate cilindrică /200cmc x nivelurile în funcție de poluare stabilite prin HCL.

În cazul mijloacelor de transport hibride cu emisii de CO₂ mai mici sau egale cu 50g/km, impozitul se reduce cu 30% din valoarea prevăzută în coloana 7 din tabelul nr.10.

2. În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul nr.11:

Tabel nr.11

Nr.crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cmc sau fracțiune din aceasta	
		Nivel 2025 conform HCL nr.640/2024	Nivel 2026
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cmc sau fracțiune din aceasta)			
1.	Tractoare înmatriculate	30,89	30,89
II. Vehicule înregistrate			
1.	Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cmc	lei/200 cmc
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică <4800 cmc	5,14	5,14
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică >4800 cmc	8,57	8,57
2.	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	257,13	257,13

3. Sumele prevazute in tabelele 12 si 13, potrivit art.491, alin(1¹) -Cod fiscal -se indexează anual în funcție de rata de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an și publicată în Jurnalul Uniunii Europene și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri. Cursul de schimb a monedei euro și nivelurile minime, exprimate în euro, prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri se comunică pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

Potrivit comunicatului dat în acest sens pe site-ul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, **rata de schimb a monedei euro este 5,0806 lei conform Jurnalului Oficial al Uniunii Europene C2025/4506, publicat la 01 octombrie 2025.**

3.1. În cazul unui autovehicul de transport marfa cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, **impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr.12 :**

Tabel nr.12

Numărul de axe si greutatea brută incarcata maximă admisă	Impozitul pentru anul 2025 (in lei/an) conform HCL 640/2024		Impozitul pentru anul 2026 (in lei/an)	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
	1	2	3	4
0				
I. două axe				
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mica de 13 tone	0	156,25	0,00	157,50
2. Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mica de 14 tone	156,25	434,62	157,50	436,93
3. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mica de 15 tone	434,62	610,67	436,93	614,75
4. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mica de 18 tone	610,67	1383,08	614,75	1392,08
5. Masa de cel puțin 18 tone	610,67	1383,08	614,75	1392,08
II. trei axe				
1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mica de 17 tone	156,25	272,88	157,50	274,35
2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mica de 19 tone	272,88	560,05	274,35	563,95
3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mica de 21 tone	560,05	727,30	563,95	731,61
4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mica de 23 tone	727,30	1121,21	731,61	1127,89
5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	1121,21	1741,77	1127,89	1752,81
6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 26 tone	1121,21	1741,77	1127,89	1752,81
7. Masa de cel puțin 26 tone	1121,21	1741,77	1127,89	1752,81
III. patru axe				
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	727,30	737,20	731,61	741,77

2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 27 tone	737,20	1150,91	741,77	1158,38
3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mica de 29 tone	1150,91	1827,60	1158,38	1839,18
4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mica de 31 tone	1827,60	2711,13	1839,18	2728,28
5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mica de 32 tone	1827,60	2711,13	1839,18	2728,28
6. Masa de cel puțin 32 tone	1827,60	2711,13	1839,18	2728,28

3.2 În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, **impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr. 13 :**

Tabel nr.13

Numărul de axe si greutatea bruta incarcata maxima admisa	Impozitul pentru anul 2025 (in lei/an) conform HCL 640/2024			Impozitul pentru anul 2026 (in lei/an)	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	
I. 2+1 axe					
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mica de 14 tone	0	0	0,00	0,00	0,00
2. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mica de 16 tone	0	0	0,00	0,00	0,00
3. Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mica de 18 tone	0	70,42	0,00	0,00	71,13
4. Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mica de 20 tone	70,42	161,74	71,13	162,58	162,58
5. Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mica de 22 tone	161,74	378,51	162,58	381,05	381,05
6. Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mica de 23 tone	378,51	489,63	381,05	492,82	492,82
7. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	489,63	883,54	492,82	889,11	889,11
8. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 28 tone	883,54	1550,32	889,11	1559,74	1559,74
II. 2+2 axe					
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	151,84	353,20	152,42	355,64	355,64
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 26 tone	353,20	580,96	355,64	584,27	584,27
3. Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mica de 28 tone	580,96	852,74	584,27	858,62	858,62
4. Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mica de 29 tone	852,74	1029,88	858,62	1036,44	1036,44

5. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mica de 31 tone	1029,88	1691,16	1036,44	1702,00
6. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mica de 33 tone	1691,16	2346,94	1702,00	2362,48
7. Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mica de 36 tone	2346,94	3563,87	2362,48	3586,90
8. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	2346,94	3563,87	2362,48	3586,90
9. Masa de cel puțin 38 tone	2346,94	3563,87	2362,48	3586,90
III. 2+3 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1868,31	2598,90	1879,82	2616,51
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2598,90	3533,06	2616,51	3556,42
3. Masa de cel puțin 40 tone	2598,90	3533,06	2616,51	3556,42
IV. 3+2 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1650,44	2291,92	1661,36	2306,59
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2291,92	3169,96	2306,59	3190,62
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mica de 44 tone	3169,96	4689,47	3190,62	4719,88
4. Masa de cel puțin 44 tone	3169,96	4689,47	3190,62	4719,88
V. 3+3 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	938,55	1135,51	944,99	1143,14
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	1135,51	1696,66	1143,14	1707,08
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mica de 44 tone	1696,66	2700,14	1707,08	2718,12
4. Masa de cel puțin 44 tone	1696,66	2700,14	1707,08	2718,12

4) In cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulate care nu face parte dintr-o combinatie de autovehicule prevăzută la punctul 3, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul nr. 14:

Tabel nr. 14

Masa totala maxima autorizata	Nivelurile pentru anul 2025 conform HCL 640/2025	Nivelurile pentru anul 2026 indexate cu rata inflației de 5,6% conform HCL 126/2025
a) Pana la 1 tona inclusiv	15,42	16,28
b) Peste 1 tona, dar nu mai mult de 3 tone	58,31	61,58
c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	89,13	94,12
d) Peste 5 tone	109,71	115,85

Exemplu de calcul: Capacitate cilindrică/200cmc x nivelurile stabilite prin HCL

5) In cazul mijloacelor de transport pe apa, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzatoare din tabelul nr. 14¹:

Tabel nr.14¹

Mijlocul de transport pe apa aparținand persoanelor fizice/juridice	Nivelurile pentru anul 2025 conform HCL 640/2024	Nivelurile pentru anul 2026 indexate cu rata inflației de 5,6% conform HCL 126/2025
	Impozit - lei/an -	Impozit - lei/an -
	1	2
0		
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit si uz personal	36,02	38,04
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	95,99	101,37
3. Bărci cu motor	360,01	380,17
4. Nave de sport si agrement	x	x
a) ambarcațiune de agrement deschisă fără punte	246,85	260,67
b) ambarcațiune de agrement cu punte fără cabină de locuit	370,29	391,03
c) ambarcațiune de agrement cu cabine de locuit până la 6 locuri inclusiv	443,98	468,84
d) ambarcațiune de agrement cu cabine de locuit între 7-13 locuri inclusiv	617,14	651,70
e) ambarcațiune de agrement cu cabine de locuit între 14-40 locuri inclusiv	987,39	1.042,68
f) ambarcațiune de agrement cu cabine de locuit peste 41 de locuri	1.652,53	1.745,07
5. Scutere de apa	360,01	380,17
6. Remorchere si împingatoare:	X	x
a) pana la 500 CP inclusiv	958,26	1.011,92
b) peste 500 CP si pana la 2000 CP inclusiv	1.558,2	1.645,46
c) peste 2000 CP si pana la 4000 CP inclusiv	2.396,5	2.530,70
d) peste 4000 CP	3.834,73	4.049,47
7. Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din aceasta	312	329,47
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	x	x
a) cu capacitatea de incarcare până la 1.500 tone inclusiv	312	329,47
b) cu capacitatea de incarcare de peste 1.500 tone si pana la 3000 tone	480	506,88
c) cu capacitatea de incarcare de peste 3000 tone	839,98	887,02

Taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor

A. Taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor

1) Taxele prevazute in domeniul constructiilor se stabilesc in functie de valoarea acestora sau a instalatiilor, de suprafata terenurilor sau de natura serviciilor prestate conform tabelului nr.14.

Tabelul nr.14

A. În domeniul construcțiilor taxele se stabilesc în funcție de valoarea acestora sau a instalațiilor, de suprafața terenurilor sau de natura serviciilor prestate, astfel:	Nivelurile pt. anul 2025 Conform HCL 640/2024	Nivelurile pt. anul 2026 indexate cu rata inflației 5,6% conform HCL 126/2025
	- lei -	- lei -
1. Pentru eliberarea certificatului de urbanism, în funcție de suprafața pentru care se solicită:	x	x
1.1. în mediul urban:	x	x
a) până la 150 m ² inclusiv	9,90	10,45
b) între 151 și 250 m ² inclusiv	11,22	11,85
c) între 251 și 500 m ² inclusiv	13,87	14,65
d) între 501 și 750 m ² inclusiv	17,83	18,83
e) între 751 și 1.000 m ² inclusiv	20,47	21,62
f) peste 1.000 m ²	24,42+0,01 lei/ m ² pentru fiecare mp care depășește 1.000m	25,79+0,01 lei/ m ² pentru fiecare mp care depășește 1.000m
2. Pentru eliberarea autorizației de foraje și excavări,	13,20 inclusiv pentru fiecare mp afectat	13,94 inclusiv pentru fiecare mp afectat
3. Pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice., taxa datorată este:	13,87 inclusiv, pentru fiecare mp de suprafața ocupată de construcție	14,65 inclusiv, pentru fiecare mp de suprafața ocupată de construcție
4. Pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu taxa datorată pentru fiecare racord este	23,11 inclusiv, pentru fiecare racord	24,40 inclusiv, pentru fiecare racord
5. Pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului de către primari ori structurile de specialitate din cadrul consiliului județean, taxa datorată este:	25,75	27,19
6. Pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	14,93	15,77

B. Taxe pentru eliberarea altor autorizații și certificate decât cele prevăzute la litera A, precum și pentru viza anuală sau trimestrială a acestora

Taxele pentru eliberarea altor autorizații și certificate decât cele prevăzute la litera A, se stabilesc conform tabelului nr.15. Tabelul nr.15

B. Pentru eliberarea altor autorizații și certificate decât cele prevăzute la lit.A, se datorează următoarele taxe:	Nivelurile pt. anul 2025 conform HCL 640/2024 Taxa - lei -	Nivelurile pt. anul 2026 indexate cu rata inflației 5,6% conform HCL 126/2025 Taxa - lei -
	1	2
1. Pentru eliberarea de copii de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale, pentru fiecare m ² de plan sau fracțiune de mp	56,65 pe mp sau fracțiune de mp	59,82 pe mp sau fracțiune de mp
2. Taxă pentru eliberarea atestatăului de producător prevăzută de Legea nr. 145/2014, cu modificările și completările ulterioare	73,55	77,67
3. Taxă pentru eliberarea Carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol prevăzută de Legea nr. 145/2014, cu modificările și completările ulterioare	44,13	46,60
4. Taxa pentru completarea și vizarea anuală a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol prevăzută de Legea nr. 145/2014, cu modificările și completările ulterioare	7,35	7,76
5. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	0	0

1). Agentii economici(IL, IF, PFA, SRL, SNC, SA) a caror activitate este inregistrata in grupele:
Grupa 561- Restaurante (CAEN 5611 si CAEN 5612), anterior incadrate in clasa CAEN 5610) si Grupa 563- Baruri si alte activitati de servire a bauturilor (CAEN 5630), potrivit clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN,
 actualizata prin Ordinul presedintelui Institutului National de Statistica nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN datoreaza bugetului local o taxa de eliberare/viza anuală a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, in functie de suprafata spatiului, dupa cum urmeaza:

Suprafata/ mp	<25 mp		25,1- 50 mp		50,1- 100 mp		100,1-200 mp		200.1-300 mp		300.1-400 mp		400,1- 500 mp		este 500.1 mp	
	2025 HCL 640/2024	2026 INDEXARE CU RATA INFLATIEI 5,6 % conform HCL 126/2025	2025 HCL 640/2024	2026 INDEXARE CU RATA INFLATIEI 5,6 % conform HCL 126/2025	2025 HCL 640/2024	2026 INDEXARE CU RATA INFLATIEI 5,6 % conform HCL 126/2025	2025 HCL 640/2024	2026 INDEXARE CU RATA INFLATIEI 5,6 % conform HCL 126/2025	2025 HCL 640/2024	2026 INDEXARE CU RATA INFLATIEI 5,6 % conform HCL 126/2025	2025 HCL 640/2024	2026 INDEXARE CU RATA INFLATIEI 5,6 % conform HCL 126/2025	2025 HCL 640/2024	2026 INDEXARE CU RATA INFLATIEI 5,6 % conform HCL 126/2025	2025 HCL 640/2024	2026 INDEXARE CU RATA INFLATIEI 5,6 % conform HCL 126/2025
VALOARE PROPUSA TAXA/LEI 2026	480	507	720	760	960	1014	1200	1267	1440	1521	1680	1774	1910	2017	6070	6410

2) Pentru activitățile desfășurate pe raza municipiului Ploiești în cadrul manifestărilor cu caracter temporar (targuri, festivaluri sau altor manifestări de gen), organizate în mod direct de către Primăria Ploiești sau prin societățile aflate în subordinea Consiliului Local, fiecare din agenții economici participanți va achita, pentru toată durata fiecărei forme contractuale (convenții), o taxă de 504 lei

3). Agenții economici (IL, IF, PFA, SRL, SNC, SA) a căror activitate este înregistrată în Grupa 932 – Alte activități recreative și distractive (clasele CAEN 9321- Activități ale parcurilor tematice și de distracții și CAEN 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a) datorează o taxă de eliberare/ viza anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități în cuantum de:

- pentru CAEN 9321 159 lei și pentru CAEN 9329 803 lei

4). Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică încadrate în prevederile art. 475, alin. 3, dar care nu depun documentația de autorizare și nu achită taxa stabilită de lege, urmează a fi impuși din oficiu cu o taxă al cărei cuantum va fi egal cu taxa maximă pentru desfășurarea activităților de alimentație publică de 6410 lei.

- Vizarea autorizațiilor se face până la 31 MARTIE 2026, pentru activitățile înscrise la codurile CAEN (5611, 5612) incluse anterior în CLASA 5610, CAEN 5630, CAEN 9321, CAEN 9329 fără penalități și după, la data prezentării cu aplicarea penalităților/dobanzilor reglementate de legislația în vigoare.

Taxa de viza anuală are un cuantum egal cu al taxei de eliberare și se plătește anticipat eliberării autorizației, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului pentru activitățile înscrise la codurile CAEN : 5611, 5612 fost CAEN 5610, CAEN 5630, CAEN 9321, CAEN 9329.

Precizări:

- TAXA pentru eliberarea autorizațiilor privind desfășurarea activității de alimentație publică și activităților recreative și distractive se achită integral pentru tot anul în curs, anticipat eliberării acestora, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului.
- Pentru unitățile nou înființate, cererea de eliberare a acestor autorizații, însoțită de documentele aferente, va fi depusă la Primăria municipiului Ploiești până la finele lunii în care s-a înființat unitatea, iar majorările de întârziere se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare înființării.

- *In situatia in care, activitatea incepe ulterior datei infiintarii la Oficiul Registrului Comertului, iar aceasta data poate fi dovedita cu documente legal valabile – fiscal sau contabile, majorarile de intarziere se calculeaza de la data de intai a lunii urmatoare inceperii activitatii;*
- *Cererea de vizare insozita de documentatia aferenta se depune pana la data de 31.03.2026, data dupa care se percep majorari de intarziere si penalitati conform legislatiei in vigoare.*
- *Taxa pentru eliberare/ viza anuala a autorizatiilor de alimentatie publica si respectiv activitati distractive nu se restituie, chiar daca autorizatia a fost suspendata sau anulata dupa caz, din motive temeinice, conform regulamentului.*
- *In cazul agentilor economici care radiaza punctele de lucru sau schimba obiectul de activitate- excluzand CAEN 5610, 5611, 5612, 5630, 9329, 9321, dupa caz, anulara trebuie facuta pana la data de 31.01.2026 in caz contrar taxa se datoreaza pentru intreg anul..*
- *Functionarea fara autorizatiile/ avizele mentionate/ sau fara vizarea acestora in termen constitue contraventie si se sanctioneaza conform legii.*

Serviciul Public Finanțe Locale asigură încasarea acestei taxe, ca urmare a plății benevole, a recuperării taxei prin executare silită, numai pe baza documentației transmise de Direcția Gestiune Patrimoniu care sa cuprindă toate elementele de identificare ale plătitorilor, inclusiv cuantumul taxei și accesoriile aferente.

Anexa nr.5
(tabelul nr. 16)

Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate

(1) Orice persoană care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în România în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană datorează plata taxei prevăzute în prezentul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale.

(2) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei de 3% la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.

(3) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate prevăzută la alin. (1) se declară și se plătește de către prestatorul serviciului de reclamă și publicitate la bugetul local, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate

(1) Orice persoană care utilizează un panou, un afișaj sau o structură de afișaj pentru reclamă și publicitate, datorează plata taxei anuale către bugetul local în raza căreia/căruia este amplasat panoul, afișajul sau structura de afișaj respectiv.

(2) Taxa se stabilește în funcție de dimensiunea acestora pentru fiecare metru patrat sau fracțiune de metru patrat a suprafeței afișajului pentru reclame, conform tabelului nr.16 :

Tabelul nr.16

Categorie	NIVELURILE pt. anul 2025 conform HCL 640/2024	NIVELURILE PT. ANUL 2026 indexate cu rata inflației 5,6 % conform HCL 126/2025
Afișaj situat la locul în care persoana derulează o activitate economica	56,65	59,82
Orice alt panou, afișaj sau structura de afișaj pentru reclama si publicitate	40,25	42,50

(3) Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate, datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

(4) Persoanele care datorează taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate sunt obligate să depună o declaraţie la compartimentul de specialitate al autorităţii administraţiei publice locale în termen de 30 de zile de la data amplasării/desfiinţării structurii de afişaj.

(5) Pentru depunerea cu întârziere a declaraţiei sau pentru nedeplinirea acestei declaraţii contribuabilii sunt sancţionaţi conform prevederilor legale în vigoare. Contribuabilii care depun peste termen declaraţiile de impunere se sancţionează cu avertisment o singură dată pe an.

(6) Pentru neplata în termen a taxei pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate se datoreaza majorari de intarziere.

Anexa nr.6
(tabelul nr.17)

Impozitul pe spectacole

Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă în România are obligația de a plăti impozitul prevăzut în prezentul capitol, denumit în continuare impozitul pe spectacole.

(1) Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare și a abonamentelor, exclusiv taxa pe valoarea adăugată.

(2) Impozitul pe spectacole se plătește lunar până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

(3) Orice persoană care datorează impozitul pe spectacole are obligația de a depune o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, până la data stabilită pentru fiecare plată a impozitului pe spectacole.

(4) Pentru depunerea cu întârziere a declarației sau pentru nedeplinarea acestei declarații contribuabilii sunt sancționați conform prevederilor legale în vigoare. Contribuabilii care depun peste termen declarațiile de impunere se sancționează cu avertisment o singură dată pe an.

(5) Pentru neplata la termen a impozitului pe spectacole se datorează majorări de întârziere conform dispozițiilor legale.

(6) Impozitul pe spectacol se calculează prin aplicarea cotei prevăzută în tabelul nr.17

Tabel nr.17

Felul activității artistice sau distractive	NIVELUL IMPOZITULUI PENTRU ANUL 2025 conform HCL 640/2024		NIVELUL IMPOZITULUI PENTRU ANUL 2026
	1	2	
0			
1. Pentru manifestări artistice de teatru, balet, de operă, de operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională ;	2%		2%
2. Pentru oricare altă manifestare artistică sau distractivă față de cele enumerate la punctul 1	5%		5%

Taxe speciale**I. PENTRU SERVICIILE PRESTATE DE CATRE SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE PLOIESTI:**

1. În conformitate cu prevederile art.484 și art.491 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile HCL 126/2025 privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025, prin care taxele speciale au fost indexate cu rata inflației de 5,6% , precum și cu prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local stabilește taxe speciale pentru următoarele servicii prestate în regim de urgență, în interesul persoanelor fizice și juridice de :

a) pentru certificate de atestare fiscală eliberate în cursul zilei de la înregistrarea cererii la Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești:

- 88 lei pentru persoane fizice;
- 182 lei pentru persoane juridice.

Pentru persoanele fizice și persoanele juridice care sunt înrolate în platforma digitală ATLAS, certificatele de atestare fiscală se vor elibera în ziua solicitării, fără taxă de urgență.

b) pentru efectuarea lucrărilor privind stabilirea impozitelor și taxelor în regim de urgență (clădiri, terenuri, mijloace de transport), în 48 de ore de la înregistrarea cererii la Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești:

- 133 lei pentru persoane fizice;
- 268 lei pentru persoane juridice.

c) taxă eliberare documente din arhiva către entitățile interesate– 1 leu pagina.

2. Taxele speciale se datorează de către contribuabilii care solicită serviciile prevazute la pct. 1 .

3. Taxele speciale se achită anticipat, în numerar, la casierile Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești sau prin virament în contul deschis la Trezoreria Ploiesti –RO24TREZ52121360206XXXXXX, beneficiar Municipiul Ploiești, CUI-2844855.

4. În caz de rezolvare peste termenele stabilite sau nerezolvare a cererii depuse de contribuabilii persoane fizice sau juridice, taxa achitată anticipat se restituie sau se compensează, după caz, cu alte obligații către bugetul local.

5. Instituțiile publice sunt scutite de taxe speciale pentru servicii prestate în regim de urgență.

II. PENTRU SERVICIILE PRESTATE DE CĂTRE SERVICIUL PUBLIC LOCAL COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PLOIEȘTI:

În conformitate cu prevederile art.484 și art.491 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, coroborate cu cele ale Hotărârii de Guvern nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015, actualizată și cu prevederile HCL 126/2025 privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025, prin care taxele speciale au fost indexate cu rata inflației de 5,6%.

În baza Ordonanței nr.84/2001 privind înființarea și organizarea serviciilor publice locale comunitare de evidență a persoanelor;

În conformitate cu prevederile Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, actualizată, coroborate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

Având în vedere implementarea SIIEASC (SISTEMUL INFORMATIC INTEGRAT DE EMITERE A ACTELOR DE STARE CIVILĂ) începând cu data de 31.03.2025 la nivel național:

1) **157 lei** - taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele de sâmbătă și duminică la sediul SPCLP Ploiești la ora preferențială, după orele de program (9⁰⁰-12⁰⁰), între orele 13⁰⁰-16⁰⁰ sâmbătă și între orele 13⁰⁰-14⁰⁰ duminică, **în funcție de numărul mare de căsătorii/solicitări.**

2) **78 lei** - taxa oficiere căsătorie în zilele de sâmbătă.

3) **237 lei** - taxa oficiere căsătorie în zilele de duminică și sărbători legale.

4) **157 lei** - taxa oficiere căsătorie înaintea termenului legal de 11 zile (primele 6 luni de sarcină), cu excepția cazurilor: starea de sănătate a unuia dintre soți; sarcina avansată a viitoarei soții.

5) **157 lei** - taxa pentru oficierea căsătoriei pentru persoanele care nu au domiciliul sau reședința pe raza teritorială a municipiului Ploiești, **în conformitate cu prevederile art. 24 alin. (3) din Legea nr. 119/1996 și art. 66 lit. b) din Normele metodologice aprobate prin HG 255/2024.**

6) **78 lei** - taxa de eliberare, în regim de urgență, a certificatelor duplicate, extraselor multilingve sau adevărințelor cu privire la statutul civil.

7) **23 lei** - taxa pentru operațiunile foto realizate de persoane din familie, rude sau alte persoane.

8) **23 lei** - taxa pentru operațiunile video realizate de persoane din familie, rude sau alte persoane.

Taxele speciale se datorează de către contribuabilii care solicită prestarea serviciilor prevăzute mai sus.

Taxele de urgență și tarifele instituite vor fi încasate, în numerar, la casieria Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești sau prin virament în contul deschis la Trezoreria Ploiești, Beneficiar: S.P.C.L.E.P. CUI 17434519 ; IBAN RO59TREZ52121G330800XXXX.

Taxele speciale și cele de urgență au ca destinație acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești și duc la o mai bună autofinanțare și la limitarea subvențiilor provenite de la bugetul local.

III. PENTRU SERVICIILE PRESTATE DE CĂTRE DIRECTIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ PLOIESTI:

În conformitate cu prevederile HCL 126/2025 privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025, taxele speciale au fost indexate cu rata inflației de 5,6% .

Consiliul Local stabilește pentru serviciile prestate de către Direcția Generală de Dezvoltare Urbană, în anul 2025, următoarele taxe speciale:

Tip taxa speciala	Valoare (lei) indexata cu rata inflației de 5,6% conform HCL 126/2025	Termen de emitere
Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în regim de urgență pentru relații, informații, operațiuni notariale	787	5 zile lucratoare
Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în regim de urgență pentru construire	1576	10 zile lucratoare
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire în regim de urgență	2361 lei + 10% din cuantumul taxei de autorizare pentru investiții de până la 1.000.001 lei	7 zile lucratoare
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire în regim de urgență	2361 lei + 5% din cuantumul taxei de autorizare pentru investiții cuprinse între 1.000.001 lei și 8.500.000 lei	7 zile lucratoare
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire în regim de urgență	2361 lei + 2,5% din cuantumul taxei de autorizare pentru investiții de peste 8.500.000 lei	7 zile lucratoare

TAXE C.D.U.M

Nr. crt.	Tip taxa speciala	Valoare (lei) indexata cu rata inflației 5,6% conform HCL 126/2025
1.	Taxă aviz Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism pentru studii de oportunitate	628
2	Taxă aviz Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism pentru Plan Urbanistic Zonal	628
	Taxă aviz Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism pentru Plan Urbanistic de Detaliu	550
3.	Taxă Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism pentru Documentatii Tehnice pentru Autorizarea Construcțiilor	472
4.	Taxă aviz Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism pentru Consultare	787 lei (fără a fi valabilă și pentru avizarea efectivă a documentației)
5.	Analizare documentație privind publicitatea stradală	78
6	Aviz de amplasare a stațiilor de încărcare a vehiculelor electrice	71
7.	Aviz de amplasare al echipamentelor automate de preluare/colectare a ambalajelor primare nereutilizabile împreună cu containerul în care acestea sunt amplasate	71
8.	Analizare documentație privind amplasarea și funcționarea spațiilor comerciale cu caracter provizoriu pe terenurile ce aparțin domeniului public și privat	78

Taxa speciala Serviciul Cadastru și Verificare Documentatii Tehnice:

Taxa pentru eliberare copii pe suport electronic de pe planurile cadastrale sau alte asemenea planuri deținute de

Consiliul Local al municipiului Ploiești, adică :

- 157 lei/mp de hartă format pdf, scara 1 :1000;

- 316 lei/ha teren format dxf, scara 1 :1000.

IV. Taxa specială de salubritate pentru utilizatorii casnici (persoane fizice) și utilizatorii noncasnici (persoane juridice) care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiază de aceste servicii :

Taxa specială de salubritate este stabilită conform Hotărârii Consiliului Local nr.384/14 octombrie 2019 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiază de aceste servicii, modificată prin Hotărârile de Consiliu Local nr.172/28 mai 2020, nr.293/30 august 2021, nr.405/28 octombrie 2021 și nr. 114/31 martie 2022.

V. Pentru serviciile prestate de către Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu și Autorizare Agenti Economici:

Pentru agentii economici (II, IF, PFA, SRL, SNC, SA) care desfasoara activitatea prin puncte de lucru situate pe raza municipiului Ploiesti se elibereaza (Aviz de program /Acord de functionare), taxele aferente acestora fiind diferiteiate dupa cum urmeaza:

- Pentru eliberarea si respectiv vizarea Avizelor de program (Acordurilor de functionare) aferente punctelor de lucru (sediilor secundare) unde regasim centre comerciale (ex: Winmarkt Galerile Comerciale , Winmarkt Omnia, Winmarkt BIG, AFI Palace Ploiesti, Fun Shop Park, Mercur Center, Unirea Center, Prahova Value Center, etc, se va percepe o taxa de eliberare/viza anuala in cuantum de 10.000 lei;
- Pentru eliberarea si respectiv vizarea Avizelor de program (Acordurilor de functionare) aferente punctelor de lucru (sediilor secundare) unde regasim hipermarketuri sau supermarketuri tip- Profi, Lidl, Kaufland, Carrefour, Mega Image, Penny, Carrefour Market si altele asimilate se va percepe o taxa de eliberare/viza anuala in cuantum de 5000 lei;
- Pentru restul agentilor economici care desfasoara activitati la punctele de lucru de pe raza municipiului Ploiesti-pentru activitati (coduri CAEN) conform anexei actualizate la Ordonanta Guvernului nr.99/2000 se va percepe o taxa de eliberare/ viza anuala Aviz de program (Acord de functionare) in cuantum de __93__ lei .

Taxa este incasata ca taxa speciala, pentru Avizele de program (Acordurile de functionare) care sunt eliberate in baza ORDONANTA GUVERNULUI NR. 99/ 2000- cu anexa actualizata.

Vizarea (prelungirea) avizelor de program se face anual, prin depunerea solicitarii conform regulamentului si achitarea taxei, cu minim 30 zile inaintea datei de expirare a perioadei de valabilitate.

Dupa expirarea termenului de valabilitate se aplica penalitatile/dobanzile reglementate de legislatia in vigoare pentru neplata sumelor. Taxa se datoreaza de la data certificatului constatatator emis pentru punctul de lucru.

Alte taxe locale

I. Taxe pentru depozitarea de materiale, realizarea unor lucrari, pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comertului in pietele, in standuri situate de-a lungul drumurilor publice, in parcuri sau in alte locuri anume stabilite prin hotarari ale consiliilor locale, ocuparea terenului cu terase de vara, chioscuri, tonete inchise, suportii pentru obiecte de publicitate, pentru evenimente ocazionale s.a.

- Procedura de calcul si incasare –

1) Taxele pentru utilizarea temporara a locurilor publice pentru depozitarea de materiale, realizarea unor lucrari, pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comertului, in pietele, in standuri situate de-a lungul drumurilor publice, in parcuri sau in alte locuri anume stabilite prin hotarari ale consiliilor locale (inclusiv aparate de inghetata, vitrine frigorifice s.a.), ocuparea terenului pentru terase de vara, ocuparea terenului cu chioscuri, tonete inchise, cabine telefonice s.a. ocuparea terenului cu suportii pentru obiecte de publicitate, ocuparea terenului pentru evenimente ocazionale (expozitii, targuri, spectacole in aer liber etc.), ocuparea terenului in scopul desfasurarii unor activitati de ecologizare, ocuparea terenului pentru realizarea unor cai de acces, ocuparea terenului cu corturi/pavilioane/standuri cu aspect promotional, in cadrul unor actiuni/campanii de informare sau promovare, impartire pliante promotionale, activitati socio-medicale/culturale/educative/sportive/ promotionale, care nu au caracter politic si ocuparea terenului cu trotinete electrice, ocuparea terenului cu corturi/pavilioane in cadrul unor campanii de informare sau promovare cu caracter politic, taxa pentru folosinta casutelor din lemn pentru targuri si diverse evenimente organizate ocazional se stabilesc conform art. 486 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 (Tabelul nr.18).

2) - Taxa pentru depozitarea de materiale se achita la data obtinerii autorizatiei de la structura specializata in domeniul amenajarii teritoriului si al urbanismului, a carei eliberare se face pe baza de cerere.

- Taxa pentru realizarea unor lucrari se achita la data obtinerii autorizatiei de structura specializata in domeniul amenajarii teritoriului si al urbanismului, a carei eliberare se face pe baza de cerere.

- Taxa pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comertului in pietele, in standuri situate de-a lungul drumurilor publice, in parcuri sau in alte locuri anume stabilite prin hotarari ale consiliilor locale (inclusiv aparate de inghetata, vitrine frigorifice s.a.), ocuparea terenului pentru terase de vara, ocuparea terenului pentru evenimente ocazionale (expozitii, targuri, spectacole in aer liber etc.), taxa pentru ocuparea terenului in scopul desfasurarii unor activitati de ecologizare, taxa pentru ocuparea terenului pentru realizarea unor cai

de acces, taxa pentru ocuparea terenului cu corturi/pavilioane/standuri cu aspect promotional, in cadrul unor actiuni/campanii de informare sau promovare, impartire pliante promotionale, activitati socio-medicale/culturale/educative/sportive/promotionale, care nu au caracter politic si ocuparea terenului cu trofinete electrice, taxa pentru ocuparea terenului cu corturi/pavilioane in cadrul unor campanii de informare sau promovare cu caracter politic, taxa pentru folosinta căsuțelor din lemn pentru târguri și diverse evenimente organizate ocazional, se achita zilnic sau pe baza de conventie sau contract pentru o perioada mai mare de o zi, caz in care taxa se achita la eliberarea conventiei.

- Taxa pentru ocuparea terenurilor cu constructii provizorii (chioscuri, tonete inchise, cabine telefonice s.a.) si suportii pentru obiecte de publicitate existente la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent se achita in conditiile si la termenele prevazute pentru impozitul pe teren.

- Taxa pentru ocuparea terenurilor cu constructii provizorii (chioscuri, tonete inchise, cabine telefonice s.a.) si suportii pentru obiecte de publicitate realizate in cursul anului fiscal se achita, pentru perioada cuprinsa intre data autorizarii si finele anului fiscal curent, in conditiile si la termenele prevazute pentru impozitul pe teren.

- Pentru sistemele publicitare cu structuri de sustinere amplasate pe domeniul public al municipiului Ploiesti, utilizatorul, respectiv prestatorul de servicii de reclama si publicitate va plati pe langa taxele pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate stabilite in conformitate cu legea si taxa aferenta utilizarii domeniului public stabilita prin prezenta hotarare.

3) Pentru zona B taxa se reduce cu 10%, pentru zona C taxa se reduce cu 20%, iar pentru zona D taxa se reduce cu 30%, in cazul desfacerii de produse ce fac obiectul comerțului, in pietele, in standuri situate de-a lungul drumurilor publice, in parcuri sau in alte locuri anume stabilite prin hotarari ale Consiliului Local Ploiesti (inclusiv aparate de inghetata, vitrine frigorifice s.a.), ocuparii terenului pentru terase de vara, ocuparii terenului cu chioscuri, tonete inchise, cabine telefonice s.a., cu suportii pentru obiecte de publicitate, ocuparii terenului pentru evenimente ocazionale (expozitii, targuri, spectacole in aer liber etc.), ocuparii terenului in scopul desfasurarii unor activitati de ecologizare, ocuparii terenului pentru realizarea unor cai de acces, ocuparii terenului cu corturi/pavilioane/standuri cu aspect promotional, in cadrul unor actiuni/campanii de informare sau promovare, impartire pliante promotionale, activitati socio-medicale/culturale/ educative/ sportive/ promotionale, care nu au caracter politic, ocuparii terenului cu corturi/pavilioane in cadrul unor campanii de informare sau promovare cu caracter politic.

4) Taxele pentru depozitarea de materiale si realizarea unor lucrari, pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului, in pietele, in standuri situate de-a lungul drumurilor publice, in parcuri sau in alte locuri anume stabilite prin hotarari ale consiliilor locale (inclusiv aparate de inghetata, vitrine frigorifice s.a.), ocuparea terenului pentru terase de vara, ocuparea terenului cu chioscuri, tonete inchise, cabine telefonice s.a., ocuparea terenului cu suportii pentru obiecte de publicitate, ocuparea terenului pentru evenimente ocazionale (expozitii, targuri, spectacole in aer liber etc.), ocuparea terenului in scopul desfasurarii unor activitati de ecologizare,

ocuparea terenului pentru realizarea unor cai de acces, ocuparea terenului cu corturi/pavilioane/standuri cu aspect promotional, in cadrul unor actiuni/campanii de informare sau promovare, impartire plante promotionale, activitati socio-medicale/culturale/educative/sportive/promotionale, care nu au caracter politic si ocuparea terenului cu trotinete electrice, ocuparea terenului cu corturi/pavilioane in cadrul unor campanii de informare sau promovare cu caracter politic, taxa pentru folosinta casutelor din lemn pentru targuri si diverse evenimente organizate ocazional se stabilesc conform tabelului nr. 18 (mai jos).

5). Taxele stabilite la punctele 2,3,4,6,8,9,10,11 din tabelul nr.18 (mai jos) vor fi utilizate si in cazul calcularii contravalorii lipsei de folosinta temporara a terenurilor in cazul neeliberarii acestora la incetarea conventiei sau in cazul identificarii de situatii similare de ocupare temporara a terenurilor fara forma contractuala.

6). Taxa stabilita la punctul 5 din tabelul nr.18 (mai jos) va fi utilizata si in cazul calcularii contravalorii lipsei de folosinta temporara a terenurilor ocupate cu suporturi pentru obiecte de publicitate in cazul neeliberarii acestora la incetarea formelor contractuale sau in cazul identificarii de situatii similare de ocupare temporara a terenurilor fara forma contractuala.

Tabelul nr.18

Denumire taxă		Taxa stabilită pentru anul 2025 conform HCL 640/2024 -lei/mp/zi-		NIVELURILE TAXELOR PROPUSE PENTRU ANUL 2026 indexate cu rata inflației 5,6% conform HCL nr. 126/2025 - lei/mp/zi -			
1	Depozitarea de materiale și realizarea unor lucrări	pt.domeniul public		pt.domeniul privat		pt.domeniul privat	
		Zona A	- pana la 100 mp – 2,21 - 100 - 1000 mp – 1,03 - peste 1000 mp – 0,59	Zona A	- pana la 100 mp – 2,21 - 100-1000 mp – 1,03 - peste 1000 mp – 0,88	Zona A	- pana la 100 mp – 2,33 - 100 - 1000 mp – 1,09 - peste 1000 mp – 0,62
		Zona B	- pana la 100 mp – 1,48 - 100-1000 mp – 0,73 - peste 1000 mp – 0,44	Zona B	- pana la 100 mp – 1,48 - 100-1000 mp – 0,73 - peste 1000 mp – 0,44	Zona B	- pana la 100 mp – 1,56 - 100-1000 mp – 0,77 - peste 1000 mp – 0,46
		Zona C	- pana la 100 mp – 1,03 - 100-1000 mp – 0,44 - peste 1000 mp – 0,30	Zona C	- pana la 100 mp – 1,03 - 100-1000 mp – 0,44 - peste 1000 mp – 0,30	Zona C	- pana la 100 mp – 1,09 - 100-1000 mp – 0,46 - peste 1000 mp – 0,32
		Zona D	- pana la 100 mp – 0,73 - 100-1000 mp – 0,30 - peste 1000 mp – 0,14	Zona D	- pana la 100 mp – 0,73 - 100-1000 mp – 0,30 - peste 1000 mp – 0,14	Zona D	- pana la 100 mp – 0,77 - 100-1000 mp – 0,32 - peste 1000 mp – 0,15
2	Desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului, în piețe, în standuri situate de-a lungul drumurilor publice, în parcuri sau în alte locuri anume stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale (inclusiv aparate de înghețată, vitrine frigorifice s.a.)	3,09		3,09		3,26	
						3,26	

3	Ocuparea terenului pentru terase de vară	1,61	1,61	1,70	1,70
4	Ocuparea terenului cu chioșcuri, tonete închise, cabine telefonice s.a.	3,09	3,09	3,26	3,26
5	Ocuparea terenului cu suportți pentru obiecte de publicitate	6,03	6,03	6,37	6,37
6	Ocuparea terenului pentru evenimente ocazionale (expoziții, târguri, spectacole în aer liber etc.)	22,50	22,50	23,76	23,76
7	Ocuparea terenului în scopul desfășurării unor activități de ecologizare	0,44	0,44	0,46	0,46
8	Ocuparea terenului - cale de acces pentru realizarea unor căi comercial de acces	6,03	6,03	6,37	6,37
9	Ocuparea terenului pentru realizarea unor căi de acces - cale de acces pentru balcon construit aferent locuinței	0,14	0,14	0,15	0,15
10	Ocuparea terenului cu corturi/pavilioane/ standuri cu aspect promțional, în cadrul unor acțiuni/campanii de informare sau promovare, împartire pliante promotionale, activități socio-medicale/culturale/ educative/ sportive/ promotionale, care nu au caracter politic si ocuparea terenului cu trotinete electrice	4,40	4,40	4,65	4,65
11	Ocuparea terenului cu corturi/pavilioane în cadrul unor campanii de informare sau promovare cu caracter politic	22,06	22,06	23,30	23,30
12	Taxa pentru folosința căsuțelor din lemn pentru târguri și diverse evenimente organizate ocazional	294,18 lei/căsuță/zi	294,18 lei/căsuță/zi	310,65 lei/căsuță/zi	310,65 lei/căsuță/zi

II. Taxa pentru utilizarea domeniului public în vederea distribuirii de materiale publicitare si promotionale

Taxa pentru utilizarea domeniului public în vederea distribuirii de materiale publicitare se datoreaza de catre contribuabilii persoane fizice/juridice, in functie de numarul de zile pentru care se solicita si se aproba ocuparea domeniului public.

Taxa pentru utilizarea domeniului public în vederea distribuirii de materiale publicitare datorata de catre persoanele fizice este in suma de 0,78 lei pe zi, iar in cazul persoanelor juridice taxa datorata este in suma de 1,59 lei/zi.

III. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divort pe cale administrativă.

Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divort pe cale administrativa este în cuantum de 787 lei. Taxa se achita la casierile Serviciului Public Finante Locale Ploiesti.

IV. Taxa de reabilitare termică

Taxa de reabilitare termică este stabilită în conformitate cu prevederile art.486 alin.(6) – Cod fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Taxa de reabilitare termică se datorează de către proprietarul imobilului în baza adresei transmise de către Direcția Tehnic – Investiții. În cazul înstrăinării imobilului, taxa se datorează de catre noul proprietar.

V.Taxe judiciare de timbru – sunt stabilite conform OUG nr.80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificarile si completarile ulterioare.

PROCEDURA

privind acordarea eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acţiuni de inspecţie fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti

1. Beneficiarii eşalonării

Prezenta procedură se aplică agenţilor economici, cărora li s-au stabilit diferenţe de plată în urma efectuării inspecţiei fiscale de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti.

2. Obiectul eşalonării

(1) Obiectul eşalonării îl reprezintă sumele rezultate, ca diferenţă de obligaţii bugetare, din rapoartele de inspecţie fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti.

(2) Eşalonarea la plată se acordă doar pentru sume mai mari de 100.000 lei.

(3) La cererea temeinic justificată a contribuabilului – persoană juridică, organul fiscal poate acorda eşalonări, după cum urmează:

- pentru sume cuprinse **între 100.000 - 500.000 lei**, plata se poate efectua eşalonat, lunar, pe o perioadă de maxim **12 luni**;
- pentru sume mai mari de **500.000 lei**, plata se poate efectua eşalonat, lunar, pe o perioadă de maxim **24 luni**.

(4) Eşalonarea la plată se acordă pe o perioadă de maxim 24 luni, în conformitate cu prevederile art.185 alin.(2) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Nu se acordă eşalonare la plata obligaţiilor bugetare curente şi nici a majorărilor de întârziere calculate pentru neachitarea la termen a acestora. Acestea se vor achita la termenele prevăzute de lege (31.03 şi 30.09).

3. Condiţii de acordare a eşalonării

Pentru acordarea eşalonării la plată pentru obligaţiile bugetare rezultate, ca diferenţă, din rapoarte de inspecţie fiscală, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

- Să depună o cerere (model prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta procedură);
- Să se afle în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităţilor băneşti;
- Să aibă achitate la zi toate obligaţiile bugetare restante şi/sau curente la data depunerii cererii de eşalonare, cu excepţia sumelor reprezentând diferenţe de impozite şi taxe stabilite în urma raportului de inspecţie fiscală;
- Să constituie garanţii în conformitate cu art. 210 şi art. 211 Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Să nu se afle în procedura insolvenţei;
- Să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

- Să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

4. Cererea de acordare a eșalonării

(1). Cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor bugetare, inclusiv cele prevăzute de art. 184, alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se depune la registratura instituției de către debitorul care a fost supus unei inspecții fiscale în sarcina căruia au fost stabilite creanțe bugetare finalizate prin emiterea Deciziei de impunere .

(2). Cererea de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor bugetare va cuprinde următoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale debitorului: denumirea societății, reprezentantul legal al acesteia, domiciliul fiscal, codul unic de identificare, date de contact (telefon, fax, e-mail).
- b) Perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, perioadă care nu poate fi mai mare de 24 luni de la data emiterii acordului de principiu (vezi punctul 2 alin.3 din prezenta procedură).
- c) Suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată prevăzută în Decizia de impunere.
- d) Justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești.
- e) Data și semnătura reprezentantului legal al societății.
- f) Acceptul solicitantului privind comunicarea acordului de principiu pe email.

(3). Documentele justificative anexate cererii de acordare a eșalonării la plată.

La cererea de acordare a eșalonărilor la plata a obligațiilor bugetare rezultate din diferențe de obligații principale, respectiv obligații accesorii, stabilite prin Raportul de inspecție fiscală, se vor anexa următoarele documente:

- a) Copie dupa ultima situație financiară anuală;
- b) Extras de cont;
- c) Situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 (șase) luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării;
- d) Copie dupa ultima balanță contabilă;
- e) Orice alte documente pe care debitorul le consideră oportune.

5. Modul de soluționare a cererii

Cererea contribuabilului se soluționează în termen de 30 zile de la data depunerii tuturor documentelor prevăzute în prezenta procedură, prin decizie de eșalonare la plată sau decizie de respingere de eșalonare la plată (modele prevăzute în Anexele nr.2 și 3 la prezenta procedură).

În termen de 5 (cinci) zile de la data înregistrării cererii de acordare a eșalonării, organul fiscal local poate solicita debitorului și alte documente pe care le considera necesare în vederea

solutionarii cererii, urmand ca debitorul sa comunice aceste documente in termen de 10 (zece) zile de la data comunicarii solicitarii.

Dupa analiza documentatiei, daca solicitantul intruneste toate conditiile din prezenta procedura, Serviciul Public Finante Locale Ploiesti in termen de 10 zile de la data depunerii tuturor documentelor solicitate, va emite acordul de principiu (model prevazut in Anexa nr.4 la prezenta procedura) care va cuprinde toate conditiile prevazute la punctul 3 din prezenta procedura. Comunicarea acordului de principiu catre solicitant se va realiza pe email, pentru scurtarea timpilor de raspuns.

In acordul de principiu organul fiscal precizeaza: perioada de esalonare; data pana la care debitorul trebuie sa constituie garantia (consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului; scrisoare de garantie emisa de o institutie de credit sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurare; ipoteca asupra unor bunuri imobile sau mobile din tara -in acest caz contribuabilul va prezenta raportul de evaluare al bunului in cauza, extras de carte funciara care sa confirme ca bunul este liber de sarcini si acordul beneficiarului esalonarii de-al oferi drept garantie in favoarea municipiului Ploiesti prin Serviciul Public Finante Locale Ploiesti: -in termen de 10 zile de la data comunicarii acordului); precum si cuantumul garantiei.

De asemenea, in acordul de principiu se va mentiona ca esalonarea va fi anulata pentru neplata la zi a obligatiilor bugetare nascute dupa data esalonarii.

In continutul acordului de principiu, organul fiscal local va instiinta debitorul asupra obligatiei acestuia de a-si achita si obligatiile cu termene scadente pe toata perioada esalonarii, obligatii necuprinse in continutul graficului de esalonare, in conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

Solicitantul esalonarii isi va exprima in scris acordul final privind conditiile de esalonare in termen de 48 de ore de la data comunicarii acordului de principiu.

Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integranta din decizia de acordare a esalonarii la plata.

Termenul de plata a ratelor de esalonare este ultima zi lucratoare a fiecarei luni, data prevazuta in documentul de plata. Esalonarea la plata intra in vigoare incepand cu data de intai a lunii urmatoare emiterii deciziei de acordare a esalonarii si are termen de plata in ultima zi lucratoare a lunii respective.

Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere in cazul in care nu sunt respectate conditiile prevazute de prezenta procedura.

6.Emiterea deciziei de esalonare la plata

Esalonarea la plata se acorda pe o perioada de cel mult 24 luni de la data emiterii deciziei de esalonare.

Conform art. 185 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, pe perioada pentru care s-a aprobat esalonarea la plata, pentru obligatiile bugetare principale esalonate se datoreaza suplimentar pe langa majorarile de intarziere prevazute de art.183 din Codul de procedura fiscala, componenta de penalizare de 0,5% pe luna sau fractiune de luna reprezentand echivalentul lipsei folosintei sumelor respective la termenul scadent. Pe perioada esalonarii, jumătate din componenta de penalizare a obligatiilor bugetare esalonate se amana la plata si, dupa stingerea sumelor esalonate, acestea se anuleaza.

În cazul în care debitorul întrunește toate condițiile prevăzute în prezenta procedură, Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești va emite decizia de eşalonare, care va fi comunicată debitorului împreună cu graficul de esalonare. Graficul de esalonare, anexa nr.2.1 cuprinde rata lunară ce este formată din: debitul lunar și majorările aferente precum și echivalentul prejudiciului-componenta de penalitate- în cuantum de 0,5% pe luna aplicat debitului rămas în sold. Diferența de 0,5% reprezentând echivalentul prejudiciului este amânata la plată iar în cazul respectării tuturor condițiilor din prezenta procedură, aceasta va fi anulată.

Decizia de eşalonare se emite după garantarea creanței în favoarea Municipiului Ploiești prin Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

7. Garanții

1. În termen de 10 de zile de la data comunicării acordului de principiu debitorii trebuie să constituie garanții.

2. Garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor eşalonate la plată.

3. Garanția se constituie în condițiile legii, prin:

- Consemnarea de mijloace bănești la o unitate a Trezoreriei Statului;
- Scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare;
- Ipoteca asupra unor bunuri imobile sau mobile din țară; în acest caz contribuabilul va prezenta raportul de evaluare al bunului în cauză, extras de carte funciară care să confirme că bunul este liber de sarcini, și acordul beneficiarului de a oferi drept garanție în favoarea Municipiului Ploiești prin Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești și de a sprijini organul fiscal în întocmirea documentației necesare întabulării garanției.

3. Termenul de 10 de zile se consideră îndeplinit dacă documentele necesare întabulării garanției sunt depuse în interiorul acestuia la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

4. În cazul în care garanția nu a fost utilizată, după finalizarea eşalonării, aceasta va fi eliberată.

8. Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

Eşalonarea acordată își menține valabilitatea dacă se respectă cuantumul, termenele de plată din graficul de eşalonare și toate condițiile prevăzute în prezenta procedură.

9. Pierderea valabilității eşalonării la plată

Neplata unei rate din graficul de eşalonare sau a obligațiilor de plată curente/restante, atrage după sine pierderea acestei facilități fiscale.

Nerespectarea termenelor și condițiilor prevăzute în prezenta procedură atrage după sine încetarea esalonării la plată și i se va aduce la cunoștință debitorului de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești prin emiterea Deciziei de constatare a pierderii valabilității la plată (model prevăzut în Anexa nr.5).

Pierderea valabilității eşalonării la plată are drept consecință începerea și/sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

10. Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, compartimentul de specialitate din cadrul Serviciului Public Finante Locale Ploiesti va executa garanțiile în contul sumelor nestinse.

11. Suspendarea executării silite

Dupa emiterea acordului de principiu si intocmirea graficului de esalonare, Serviciul Public Finante Locale Ploiesti va aplica intocmai prevederile art. 203 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la suspendarea masurilor de executare silita pe perioada acordarii esalonarii la plata.

12. Emiterea certificatului de atestare fiscală

În cazul în care beneficiarul eşalonării va solicita eliberarea unui certificat de atestare fiscală, acesta va putea fi folosit la orice tranzacție sau operațiune, conform art.157 și 159 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

13. Dispoziții finale

Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscala. In cazul finalizarii esalonarii la plata prin respectarea tuturor conditiilor prervăzute in prezenta procendură, compartimentul de specialitate, transmite contribuabilului, în termen de 30 de zile de la data finalizării eşalonării, o adresa prin care i se va aduce la cunoștință acest fapt.

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

CERERE
DOAMNA DIRECTOR,

Subscrisa.....,C
IF.....,
cu sediul in localitatea judetul, str.
..... nr. ... bl. ... sc. ... et. ... ap. ... cod postal,
nr.tel./fax....., e-mail....., reprezentată
prin, domiciliat în localitatea
..... judetul, str. nr. ...
bl. ... sc. ... et. ... ap. ... cod postal, nr.tel.....,e-
mail....., legitimat cu BI/CI seria nr.
CNP..... eliberat de.....,solicit acordarea eşalonării
la plată a sumei totale de.....rezultată, ca diferență ca diferență de obligații
bugetare, din raportul de inspecție fiscală nr.....din data de....., pe o perioadă de.....luni , din care:
- suma delei - obligație principală reprezentând;
- suma delei – obligații accesorii (majorări de întârziere) aferente

Declar pe propria răspundere că:

- Societatea se află în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești;
- Voi constitui garanții în termenul și condițiile prevăzute de art. 211 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare coroborate cu prevederile HCL nr...../.....;
- Solicit comunicarea acordului de principiu la adresa de email

De asemenea, cunosc ca declararea de date si fapte care nu corespund adevarului constituie infractiunea de fals in declaratii prevazuta si pedepsita de Codul Penal.

Anexez la prezenta urmatoarele:

.....
.....
.....

DATA

CONTRIBUABIL-
Reprezentant legal al SC.....,
Nume - prenume
(semnatura)

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

Nr. _____ / _____

DECIZIE

de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor bugetare rezultate, ca diferenţă, din raportul de inspecţie fiscală nr.....din data de.....,

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea

Adresa

Cod de identificare fiscală.....

Datele de identificare ale împuternicitului

Nume- prenume.....

Domiciliul.....

CNP.....

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Hotărârii Consiliului Local nr...../..... privind aprobarea Procedurii de acordare a eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acţiuni de inspecţie fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti;

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti sub nr.....din data de.....;

Luând în considerare că sunt îndeplinite condiţiile prevăzute în Procedura privind acordarea eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acţiuni de inspecţie fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti, aprobată prin HCL nr...../....., se emite următoarea decizie:

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de.....luni a obligaţiilor bugetare rezultate, ca diferenţă, din raportul de inspecţie fiscală nr.....din data de....., în sumă totală de, reprezentând :

Nr. crt.	Denumirea obligaţiei bugetare	Suma datorată		
		Debit	Accesorii	Total obligaţii
0	1	2	3	4=2+3

Quantumul şi termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

DIRECTOR EXECUTIV,

GRAFIC EŞALONARE PLATĂ

Suma totalălei pentru care se acordă eşalonarea, din care:
Debit.....lei;
Majorărilei;
Penalitățilei.

NR CRT.	TERMEN DE PLATĂ	NATURA DEBITULUI	DEBIT	MAJORĂRI 1	PENALITĂȚI	MAJORĂRI 2	REST DEBIT	REST MAJORĂRI	REST TOTAL	TOTAL RATĂ
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
DEBIT= diferența de plată stabilită prin decizia de impunere conform raportului de inspecție fiscală										
MAJORĂRI 1 = majorări prevăzute în decizia de accesorii conform raportului de inspecție fiscală										
PENALITĂȚI = cota de 0,25% reprezentând echivalentul prejudiciului, conform art.185 alin.(3) din Codul de procedură fiscală										
MAJORĂRI 2= accesorii în cuantum de 1% calculate conform art.183 alin.(2) din Codul de procedură fiscală										

DIRECTOR EXECUTIV,

CONTRIBUABIL,

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

Nr. _____ / _____

DECIZIE

**de respingere a eşalonării la plată a obligațiilor bugetare rezultate, ca diferență din
raportul de inspecție fiscală nr.....din data de.....,**

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea

Adresa

Cod de identificare fiscală.....

Datele de identificare ale împuternicitului

Nume- prenume.....

Domiciliul.....

CNP.....

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local nr...../..... privind aprobarea Procedurii de acordare a eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești i;

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești sub nr.....din data de.....;

Luând în considerare că NU sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura privind acordarea eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești, aprobată prin HCL nr...../....., SE RESPINGE CEREREA DE EȘALONARE LA PLATĂ:

Motivele de fapt:

.....

Temeiul de drept:

.....

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

DIRECTOR EXECUTIV,

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

Nr. _____ / _____

ACORD DE PRINCIPIU

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea
Adresa
Cod de identificare fiscală.....

Datele de identificare ale împuternicitului
Nume- prenume.....
Domiciliul.....
CNP.....

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr...../..... privind aprobarea Procedurii de acordare a eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acţiuni de inspecţie fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti;

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti sub nr.....din data de.....;

Luând în considerare că sunt îndeplinite condiţiile prevăzute în Procedura privind acordarea eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acţiuni de inspecţie fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti, aprobată prin HCL nr...../....., se emite următorul acord de principiu privind:

1. Eşalonarea la plată a **obligaţiilor bugetare rezultate, ca diferenţă, din raportul de inspecţie fiscală nr.....din data de.....**, pe o perioadă de.....luni, în sumă totală de, reprezentând :

Nr. crt.	Denumirea obligaţiei bugetare	Suma datorată		
		Debit	Accesorii	Total obligaţii
0	1	2	3	4=2+3

2. În termen de 10 zile de la data comunicării prezentului acord de principiu trebuie să constituie garanţii: consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului; scrisoare de garantie emisa de o institutie de credit sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurare; ipoteca asupra unor bunuri imobile sau mobile din tara -în acest caz contribuabilul va prezenta raportul de evaluare al bunului in cauza, extras de carte funciara care sa confirme ca bunul este liber de sarcini şi acordul beneficiarului eşalonării de-al oferi drept garanţie în favoarea municipiului Ploieşti prin Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti;
3. Cuantumul şi termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din decizia de eşalonare;
4. Pentru obligaţiile necuprinse în conţinutul graficului de eşalonare, cu termene scadente pe perioada eşalonării, aveţi obligaţia achitării acestora, în conformitate cu prevederile art.154 din Legea nr.205/2015 privind Codul de procedură fiscală, coroborate cu prevederile HCL nr.../.....
5. Eşalonarea va fi anulată, pentru neplata la zi a obligaţiilor bugetare născute după data acordării eşalonării;
6. În termen de 48 ore de la data comunicării prezentului acord de principiu aveţi obligaţia de a vă exprima acordul final în scris privind condiţiile eşalonării.
7. Decizia de eşalonare se emite după garantarea creanţei în favoarea municipiul Ploieşti prin Serviciul Public Finanţe Locale Ploiesti la Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară.

DIRECTOR EXECUTIV,

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

Nr. _____ / _____

DECIZIE

**de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor bugetare rezultate,
ca diferență, din raportul de inspecție fiscală nr.....din data de.....,**

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea

Adresa

Cod de identificare fiscală.....

Datele de identificare ale împuternicitului

Nume- prenume.....

Domiciliul.....

CNP.....

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local nr...../..... privind aprobarea Procedurii de acordare a eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești;

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești sub nr.....din data de.....;

Vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizie de eşalonare la plată nr...../....., și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de.....;

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eşalonării la plată:

.....

Temeiul de drept:

.....

Consecințele pierderii valabilității eşalonării la plată:

.....

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

DIRECTOR EXECUTIV,

Procedura de încadrare a contribuabililor în categoriile mari, mijlocii și mici, precum și criteriile de selectare a contribuabililor ce vor fi supuși inspecției fiscale în anul 2026

I. Încadrarea contribuabililor ce vor fi supuși inspecției fiscale în categoriile mari, mijlocii și mici

Se stabilește drept criteriu de încadrare în categoria „marilor contribuabili” respectiv a „contribuabililor mijlocii” - **impozitul mediu anual datorat bugetului local al municipiului Ploiești**, calculat ca medie a tuturor impozitelor și taxelor datorate la deschiderea fiecărui an fiscal din perioada de prescriere a creanțelor fiscale.

Astfel, contribuabilii care în ultimi 5 ani au datorat un **impozit mediu anual** mai mare sau egal cu suma de 300.000 lei vor fi încadrați în categoria „ mari contribuabili” iar contribuabili care în ultimi 5 ani, au datorat un **impozit mediu anual** cuprins între 50.000 lei și 299.999 lei vor fi încadrați în categoria „contribuabili mijlocii”.

Încadrarea contribuabililor aflați, la data de 30.09.2025, în evidențele fiscale ale Serviciului Public Finanțe Locale în categoria „marilor contribuabili” respectiv, a „contribuabililor mijlocii” în urma aplicării criteriului menționat anterior este redată în *următorul tabel*:

CIF	NUME CONTRIBUABIL	CATEGORIE CONTRIBUABIL
15991149	KAUFLAND ROMANIA SOCIETATE IN COMANDITA	MARE
1350659	SC PETROTEL LUKOIL SA	MARE
20844047	AFI PALACE PLOIESTI S.R.L.	MARE
7095210	SC BRITISH - AMERICAN TOBACCO ROMANIA INVESTMENT SRL	MARE
11894259	SC UNILEVER ROMANIA SA	MARE
22338275	SC WIN MAGAZIN SA	MARE
6194577	SC SAINT-GOBAIN CONSTRUCTION PRODUCTS ROMANIA SRL	MARE
474152	COCA-COLA HBC ROMANIA SRL	MARE
6608725	SC BERGENBIER SA	MARE
3196778	TIMKEN ROMANIA SA	MARE
1350365	SC UPETROM-1 MAI SA	MARE
15412557	YAZAKI ROMANIA S.R.L.	MARE
1323964	CAMERON ROMANIA SRL	MARE
1860712	ROMPETROL RAFINARE S.A.	MARE
18774586	MARELLI PLOIESTI ROMANIA SRL	MARE
1352846	SC UZTEL SA	MARE
2698644	MAINFREIGHT SRL	MARE
2816464	DEDEMAN SRL	MARE
1343554	SC UZUC SA	MARE
27449967	SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI SRL	MARE
11054529	COMPANIA NATIONALA DE CAI FERATE CFR SA BUCURESTI	MARE

1356295	SC HALE SI PIETE SA	MARE
6484554	AQUILA PART PROD COM S.A.	MARE
35377500	ADIENT AUTOMOTIVE ROMANIA S.R.L.	MARE
36783701	PRAHOVA VALUE CENTRE S.R.L.	MARE
1348659	CREATIV SRL	MARE
22935583	INVITE SYSTEMS SRL	MARE
9415443	ALKA TRADING CO SRL	MARE
1590082	OMV PETROM S.A.	MARE
1350020	CONPET SA	MARE
14528066	ARTSANI COM S.R.L.	MARE
752	FEPER S.A.	MARE
39587181	SOLID WASTE OPERATION SRL	MARE
18500831	SC PRAMAC GROUP SRL	MARE
14380546	PLOIESTI INDUSTRIAL PARC S.A.	MARE
1346828	RAFINARIA ASTRA ROMANA S.A.	MARE
1355770	TRANSPORT CALATORI EXPRESS SA	MARE
1360687	SC WEATHERFORD ATLAS GIP SA	MARE
14476722	DISTRIBUTIE ENERGIE ELECTRICA ROMANIA SA	MARE
361757	BANCA COMERCIALA ROMANA SA	MARE
14820787	DUCATI ENERGIA ROMANIA SA	MARE
36783647	AKKIM EUROPE S.R.L.	MARE
15300120	LIDL ROMANIA SCS	MARE
16128066	REWE PROJEKTENTWICKLUNG ROMANIA S.R.L.	MARE
5221142	ORGANIZATIA UMANITARA CONCORDIA	MARE
1344444	CIOCIRLIA SA	MARE
1357231	TRI FARM SRL	MARE
18725133	SC KREMSMUELLER ROMANIA SRL	MARE
15974350	SC NATLOG SRL	MARE
1343490	SC 24 IANUARIE SA	MARE
14361269	SC ELECTROMECHANICA PLOIESTI SA	MARE
1343503	FOROFFICE S.R.L.	MARE
1357410	INSPET S.A.	MARE
1333674	VALDOR S.R.L.	MARE
1346607	ROMPETROL WELL SERVICES S.A.	MARE
16616571	SC BERICAP ROMANIA SRL	MARE
18684882	NEW CENTURY DEVELOPMENT SRL	MARE
14512361	REAL LOCATOR INVEST S.R.L.	MARE
18734905	REAL ESTATE INVESTMENTS S.R.L.	MARE
14167239	TRIUMF CONSTRUCT SA	MARE
12523780	ADVANCED INDUSTRIES PACKAGING SRL	MARE
361579	BRD GROUPE SOCIETE GENERALE S.A.	MARE
5223267	SC PRIS SRL	MIJLOCIU
22672673	S.C. INTERCORA PROPERTY S.R.L.	MIJLOCIU
18725150	FELIX DEVELOPMENT S.R.L.	MIJLOCIU
16395551	LEONARDO ROMANIA AEROSPACE DEFENCE & SECURITY SA	MIJLOCIU
1301427	SC APROMAT SA	MIJLOCIU
19093299	AUTO GENIAL S.R.L.	MIJLOCIU
14156698	ROMPETROL LOGISTICS S.R.L.	MIJLOCIU
4737286	S.C. PROCONSTRUCT S.R.L.	MIJLOCIU
14064659	ROMARTA S.A.	MIJLOCIU

13691471	REDEXPRO S.A.	MIJLOCIU
6696816	S.C. KALETEPE GURAL S.R.L.	MIJLOCIU
200718	METEX BIG S.A.	MIJLOCIU
427410	COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA	MIJLOCIU
1348411	CONFECTIA SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA	MIJLOCIU
42751283	DRT GROUP PROPERTIES SRL	MIJLOCIU
13990040	S.C. ASESOFIT INTERNATIONAL S.A.	MIJLOCIU
8772898	S.C. PECEF TEHNICA S.R.L.	MIJLOCIU
6088703	DAN SEPSI SRL PLOIESTI	MIJLOCIU
16372612	VEOLIA ENERGIE PRAHOVA SRL	MIJLOCIU
8429459	SC EKATRUST SRL	MIJLOCIU
11515592	COLUMBUS ACTIVE S.R.L.	MIJLOCIU
11054537	SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FERROVIAR DE MARFA CFR MARFA SA	MIJLOCIU
13102711	APA NOVA PLOIESTI S.R.L.	MIJLOCIU
3282712	BANCA NATIONALA A ROMANIEI AGENTIA PRAHOVA	MIJLOCIU
31715846	SC BARTENDERS DISTILLERIES SRL	MIJLOCIU
15285526	SC AMP INVEST SRL	MIJLOCIU
6101373	INTREPRINDEREA CONSTRUCTII INSTALATII MONTAJE SA	MIJLOCIU
12412404	COMPANIA DE TRANSPORT FERROVIAR BUCURESTI SA	MIJLOCIU
17042060	TEHNOSTRATE SRL	MIJLOCIU
427320	ORANGE ROMANIA COMMUNICATIONS S.A.	MIJLOCIU
25299375	CTP SERVICE AUTOCAMIOANE SRL	MIJLOCIU
1356830	S.C. BASTI S.A.	MIJLOCIU
6719278	MEGA IMAGE SRL	MIJLOCIU
28113840	SC INCAF LOGISTICS SERVICES SRL	MIJLOCIU
29397961	FRAMAN S.R.L. BRESCIA SUCRSALA BUCURESTI	MIJLOCIU
11589115	SC VODYLAS SRL	MIJLOCIU
16395314	ALDINI INVESTIMENTI SRL	MIJLOCIU
5136012	TOTAL TRANS SRL	MIJLOCIU
14344926	RENTRIT S.A.	MIJLOCIU
12788922	TERQUA SRL	MIJLOCIU
19231430	TUV AUSTRIA ROMANIA SRL	MIJLOCIU
11054545	SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FERROVIAR DE CALATORI-CFR CALATORI SA	MIJLOCIU
2991945	SC ANCO STAR S.A.	MIJLOCIU
15667143	SC NOVADEX & CA S.R.L.	MIJLOCIU
5920612	ANA MARIA POP S.R.L.	MIJLOCIU
15773756	S.N.G.N. ROMGAZ S.A. MEDIAS - S.T.T.M. TARGU MURES - PUNCT LUCRU PLOIESTI	MIJLOCIU
1348950	S.C. PRINTEX S.A.	MIJLOCIU
1351085	S.C. POLISERV JG (PJG) S.R.L.	MIJLOCIU
24504374	TAGA INVESTMENT S.R.L.	MIJLOCIU
31544568	SC PATRU MAINI CARPATIA SRL	MIJLOCIU
12525284	SC VERTICAL DESIGN SRL	MIJLOCIU
11765688	SC EUROPROIECT SRL	MIJLOCIU
13302779	ARENA AUTO S.R.L.	MIJLOCIU
6219272	MAXIGEL SRL	MIJLOCIU

3283858	SC B & B SRL	MIJLOCIU
5613006	TRANS P.E.C. SA	MIJLOCIU
15117182	S.C. SILCOTUB S.A.	MIJLOCIU
22936619	SC WOMA ECOSERV CONSTRUCT S.R.L.	MIJLOCIU
43975122	ASSETACTIVE INVEST SRL	MIJLOCIU
1352366	ARTEX SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA	MIJLOCIU
15805246	S.C. NIKO AUTO COM S.R.L.	MIJLOCIU
12751583	ROMPETROL DOWNSTREAM S.R.L.	MIJLOCIU
1590236	REGISTRUL AUTO ROMAN R.A.	MIJLOCIU
4089168	SC ACAPULCO DUPLEX SRL	MIJLOCIU
37225550	SC UPETROM 1 MAI MANUFACTURING SRL	MIJLOCIU
2267978	IRMEX SA	MIJLOCIU
1359259	MEDIMFARM SA	MIJLOCIU
27964415	INOVIA HOMES S.R.L.	MIJLOCIU
1356619	REMAT PRAHOVA S.A.	MIJLOCIU
46877331	TERMO PLOIESTI SRL	MIJLOCIU
43224796	IMOLANG SRL	MIJLOCIU
15139385	SC LIDL IMOBILIARE ROMANIA MANAGEMENT SCS	MIJLOCIU
25378711	PETROCONSULT INVEST SRL	MIJLOCIU
1354650	TRANSPORT AUTO PLOIESTI 1 SA	MIJLOCIU
413210	BERE BAUTURI BUCURESTI SA	MIJLOCIU
8145422	BANCA COMERCIALA INTESA SANPAOLO ROMANIA S.A.	MIJLOCIU
23117086	YUNCHENG PLATE-MAKING(RO) S.R.L.	MIJLOCIU
30642843	AAT INDUSTRIAL ASSETS S.R.L.	MIJLOCIU
361897	CEC BANK S.A. BUCURESTI	MIJLOCIU
26504419	SC AVEDISIS PAN SRL	MIJLOCIU
28931122	SC EUROPEAN RAIL TRANSPORT FERROVIAR SRL	MIJLOCIU
17329505	SC FILIALA DE INTRETINERE SI SERVICII ENERGETICE ELECTRICA SERV SA	MIJLOCIU
16999400	PIKANORE S.R.L.	MIJLOCIU
3196905	DOROBANTUL SA	MIJLOCIU
1360296	S.C. PETROSTAR S.A.	MIJLOCIU
16054368	COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE SA	MIJLOCIU
1351530	TURIST SA	MIJLOCIU
11201891	OMV PETROM MARKETING S.R.L.	MIJLOCIU
16826034	SC HIDRO PRAHOVA SA	MIJLOCIU
32740651	SC BRINITY ACTIV SRL	MIJLOCIU
1346585	SC INDUSTRIAL CONEX V.M.C. SRL	MIJLOCIU
101	TEST PJ	MIJLOCIU
8925614	ETANSARI GRAFEX SRL	MIJLOCIU
40713305	BAUPARK S.R.L.	MIJLOCIU
14868769	CRISMAN CASH & CARRY SRL	MIJLOCIU
6660120	MAXX MUSIC PROD SRL	MIJLOCIU
18519877	C-MEC METAL PLOIESTI S.R.L.	MIJLOCIU
13494585	SC PRADIS SRL	MIJLOCIU
1350977	SC ELCANI SRL	MIJLOCIU
1347483	CALLIOPE SRL	MIJLOCIU
1354332	SC PIMEX SOCIETATE COOPERATIVA	MIJLOCIU

	MESTESUGAREASCA	
42026197	VAMT EXPERT IMOB SRL	MIJLOCIU
16466555	MIDTOWN RETAIL S.R.L.	MIJLOCIU
1351808	SC ANTECO SA	MIJLOCIU
19737772	SC LUKOIL LUBRICANTS EAST EUROPE SRL	MIJLOCIU
1352412	MODEXIM SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA	MIJLOCIU
21646234	ATLAS IMOBILIARE S.R.L.	MIJLOCIU
6406416	AMIT MARKETING S.R.L.	MIJLOCIU
14927997	ROMFARMACHIM S.A.	MIJLOCIU
26692134	KAROM PLUS S.R.L.	MIJLOCIU
11021882	S.C. WYLZE LOGISTIK S.R.L.	MIJLOCIU
30915609	MAXI- FARMA WAREHOUSE SRL	MIJLOCIU
6028515	FIRENZE COM S.R.L.	MIJLOCIU
23006142	CONTOURGLOBAL SOLUTIONS(PLOIESTI) SRL	MIJLOCIU
2844790	UNIVERSITATEA PETROL-GAZE PLOIESTI	MIJLOCIU
6824222	OLTINA IMPEX PROD COM S.R.L.	MIJLOCIU
1345873	AGROCOM LEGUME FRUCTE S.A.	MIJLOCIU
15750450	S.N.G.N. ROMGAZ S.A.-S.I.R.C.O.S.S. MEDIAS-PUNCT DE LUCRU PLOIESTI	MIJLOCIU
6460326	TEL GEORGE JUNIOR SRL	MIJLOCIU
1357622	MURNIC TRPC SRL	MIJLOCIU
21329139	RODISI INTERNATIONAL S.R.L.	MIJLOCIU
36938270	S.C. ECOLOGICAL TEHNOSERV EQUIPMENT S.R.L.	MIJLOCIU
1359038	SC APP MECANI SA	MIJLOCIU
1345407	FLINTAB S.R.L.	MIJLOCIU
6260085	SC BOCRIS SERV SRL	MIJLOCIU
17151997	SC VERMOREL SRL	MIJLOCIU
29569137	PRIMAPHARM LIFE SCIENCE SRL	MIJLOCIU
14663348	DACMED SRL	MIJLOCIU
31001774	SUPERMARKET LA COCOS S.A.	MIJLOCIU
19007743	ROCONSULT TECH S.R.L.	MIJLOCIU
1345733	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE	MIJLOCIU
1355605	UTIL MOD SCM	MIJLOCIU
1343309	DOMENIILE ALEXANDRION RHEIN 1892 SA	MIJLOCIU
27503616	SC NESS PROIECT EUROPE SRL	MIJLOCIU
6212681	MULTISUD PROD SRL	MIJLOCIU
36369140	VICTORIA LOGPARCS SRL	MIJLOCIU
1590120	REGIA NATIONALA A PADURILOR - ROMSILVA R.A.	MIJLOCIU
22213182	MODPACK SYSTEM SRL	MIJLOCIU
2005144	S.C. KOBER S.R.L.	MIJLOCIU
29077622	SC ELSSUN DEVELOP SRL	MIJLOCIU
16775453	NATIONAL OILWELL VARCO ROMANIA SRL	MIJLOCIU
4315966	CREDIT EUROPE BANK(ROMANIA)SA BUCURESTI	MIJLOCIU
1356635	S.C. INDUSTRIE MICA PRAHOVA S.A.	MIJLOCIU
14157715	MIVAL GROUP SRL	MIJLOCIU
25698457	COOL CONFORT STAR SRL	MIJLOCIU
17290030	CREDIT EUROPE ASSET MANAGEMENT S.A	MIJLOCIU
25467673	REMAR NVA S.R.L.	MIJLOCIU
17043421	NEGODUSTRIA SRL	MIJLOCIU
38096330	NEOMAGASSIN SRL	MIJLOCIU

11473250	SC KOMBAC SRL	MIJLOCIU
5840696	COM GAZ STEEL SRL	MIJLOCIU
1348195	INDUSTRIAL MONTAJ S.R.L.	MIJLOCIU
7025592	FIRST BANK S.A.	MIJLOCIU
22579117	MARISTAR COM SRL	MIJLOCIU
37675120	GEMADACAR IMOB SRL	MIJLOCIU
16010540	REMATHOLDING CO. S.R.L.	MIJLOCIU
3730778	FORAJ SONDE S.A.	MIJLOCIU
4986244	CORAL IMPEX SRL	MIJLOCIU
1352528	ATM-CONSTRUCT S.A.	MIJLOCIU
8188318	OLTINA TRADING S.A.	MIJLOCIU
8394083	DI BAS AUTO SRL	MIJLOCIU
1555115	TIAB SA	MIJLOCIU
29921909	SC PRAHOVA VALLEY INTERNATIONAL CONSULT SRL	MIJLOCIU
33587689	RIAVI PREST INVEST S.R.L.	MIJLOCIU
42864177	SUDARC BUSINESS CENTER SRL	MIJLOCIU
713535	COMETEX SRL	MIJLOCIU
36653086	LIGHT PROJECT GLOBAL SRL	MIJLOCIU
9430125	TEHNOINSTRUMENT IMPEX SRL	MIJLOCIU
18893617	TACROM SERVICES SRL	MIJLOCIU
13331847	S.C. URBAN ELECTRIC S.R.L.	MIJLOCIU
24142258	VERYTAS PLUS CONSTRUCT S.R.L	MIJLOCIU
14056826	S.N.G.N. ROMGAZ S.A.	MIJLOCIU
13476201	SC VIO TRANSGRUP SRL	MIJLOCIU
5669856	COMPLEX EUROPA LG SRL	MIJLOCIU
6000034	CARTRANS PREDA S.R.L.	MIJLOCIU
2701359	DEKOMTE DE TEMPLE MANUFACTURING SRL	MIJLOCIU
1358067	XENIA S.A.	MIJLOCIU
10063103	SC INTERPAN SRL	MIJLOCIU
1355273	SC SUDARC SRL	MIJLOCIU
7454578	SC VALRAS PROD SRL	MIJLOCIU
17840037	CARMENSIMI GRUP SRL	MIJLOCIU
1348683	SC L - LINE SRL	MIJLOCIU
1353256	TROMET SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA	MIJLOCIU
3282739	SC VICTOR BEBIEN IMPEX SRL	MIJLOCIU
1364018	ALS LIFE SCIENCES ROMANIA S.R.L.	MIJLOCIU
11013871	METATOOLS S.R.L.	MIJLOCIU
10547022	SC LUKOIL ROMANIA SRL	MIJLOCIU
15413404	GRAL MEDICAL SRL	MIJLOCIU
4621450	AL-CARINA S.R.L.	MIJLOCIU
11680026	REGENCY COMPANY S.R.L.	MIJLOCIU
129367	PITSER SRL	MIJLOCIU
40297335	VIGO GRAND RESIDENCE SRL	MIJLOCIU
11307036	SC BES ROMANIA SRL.	MIJLOCIU
16008744	FINANCEOMNI LEASING S.R.L.	MIJLOCIU
1355788	SC ELECTRO VOX SRL	MIJLOCIU
32037679	CALIFICATIV SRL	MIJLOCIU
15185560	FAXMEDIA CONSULTING S.R.L.	MIJLOCIU
16720962	SC ENOL GRUP SA	MIJLOCIU

22159261	SC BRYANA EURO INVEST SRL	MIJLOCIU
1358555	SC UMERVA SA	MIJLOCIU
22324806	MERCURY PROPERTY DEVELOPMENT S.R.L.	MIJLOCIU
17645591	CRONOSCAR SRL	MIJLOCIU
27846738	TELECONSTRUCTIA LUCRARI GENERALE BUCURESTI SA	MIJLOCIU
45313326	PETRON TOWERS S.R.L.	MIJLOCIU
17099120	FEROCARGO EUROTRANS S.R.L.	MIJLOCIU
17588470	SC KATO SERVICE SRL	MIJLOCIU
18877620	PROLEASING MOTORS SRL	MIJLOCIU
3754254	SC UNICSEMIN IMPEX SRL	MIJLOCIU
8974048	FIMPLAST IMPEX S.R.L.	MIJLOCIU
21536614	KRAFTANLAGEN ROMANIA S.R.L.	MIJLOCIU
3754580	SC BISOCEANU & IDRICEANU SRL	MIJLOCIU
14193882	ROMWOOD GROUP S.R.L.	MIJLOCIU
3170255	SC ESPERANDZA COM IMPEX SRL	MIJLOCIU
1354804	SC BUCEGI SA	MIJLOCIU
1356422	DOINA N SRL	MIJLOCIU
41412386	RENT SPATII COMERCIALE S.R.L.	MIJLOCIU
4497540	SC ARTDECO SRL	MIJLOCIU
950264	PAMBAC S.A.	MIJLOCIU
15942600	SC AUTOKAT SRL	MIJLOCIU
5186576	ROMBERFIL S.R.L.	MIJLOCIU
22046912	DESTINE HOLDING SA	MIJLOCIU
3520938	SC ELLIS 92 SRL	MIJLOCIU
22891860	LIDL DISCOUNT S.R.L.	MIJLOCIU
6016944	SC PROD COM NARCIS SRL	MIJLOCIU
9010105	ORANGE ROMANIA S.A.	MIJLOCIU
4621485	CASTOR INDUSTRY SRL	MIJLOCIU
6205722	PREMIER RESTAURANTS ROMANIA SRL	MIJLOCIU
29236418	TRUCK SUPPLY EUROPE SRL	MIJLOCIU

II. Stabilirea criteriilor de selectare a contribuabililor ce vor fi supuși inspecției fiscale în anul 2026

1). Criteriile care vor sta la baza selectării contribuabililor supuși controlului fiscal de către Serviciul Public Finanțe Locale, sunt:

a) Se vor verifica în primul rând contribuabilii pentru care există o solicitare de verificare fie din partea serviciilor din cadrul SPFL, ca urmare a analizei de risc efectuate la nivelul acestora, fie din partea altor autorități abilitate.

b) Din sistemul informatic al SPFL se va genera lista contribuabililor persoane juridice care au figurat cu debite inițiale în ultimii 5 ani anteriori anului pentru care se întocmește planul de control. Lista astfel obținută va fi ordonată descrescător în funcție de media anuală a debitelor inițiale datorate în perioada de prescripție.

c) Din lista contribuabililor care datorează impozite și taxe către bugetul municipiului Ploiești obținută conform punctului b) vor fi selectați contribuabilii care nu au fost verificați în ultimi 3 ani anteriori perioadei pentru care se întocmește planul

de control și care nu se află în stare de insolvență sau insolvabilitate la data întocmirii planului de control.

d) Dintre contribuabilii selectați conform punctului c), vor fi cuprinși în planul de control, în ordinea prevăzută în tabelul obținut prin aplicarea prevederilor punctelor a) – c) :

- un număr de mari contribuabili care să acopere maxim 30 % din timpul de control disponibil în anul pentru care se întocmește planul de control;

- un număr de contribuabili mijlocii care să acopere maxim 20 % din timpul de control disponibil în anul pentru care se întocmește planul de control;

- un număr de mici contribuabili care să acopere minim 20 % din timpul de control disponibil în anul pentru care se întocmește planul de control.

În planul de control se vor cuprinde și un număr de contribuabili persoane fizice care să acopere maxim 10 % din timpul de control disponibil în anul pentru care se întocmește planul de control, selectarea acestora făcându-se aleatoriu din rândul persoanelor fizice care dețin cel puțin două imobile pentru care datorează impozit, din care cel puțin unul să fie de tip „casă”. Restul de timp disponibil va rămâne nedistribuit urmând ca în această perioadă să poată fi efectuate verificări la contribuabili care vor intra în insolvență sau la cei pentru care se va solicita verificarea de către autoritățile competente în cursul perioadei pentru care se întocmește planul de control.

2. Prin prezenta procedură se stabilește ca la persoanele juridice care nu dețin în proprietate bunuri imobile impozabile declarate pe raza municipiului Ploiești și pentru care s-a dispus deschiderea procedurii de insolvență, să nu se efectueze inspecția fiscală.

ROMÂNIA
Municipiul Ploiești
Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești

Nr. / ... / 20....

Codul de identificare fiscală:
 Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

DECLARAȚIA

**pentru stabilirea impozitului pe clădiri, în cazul persoanelor fizice
 care dețin în proprietate mai multe clădiri rezidențiale pe raza municipiului Ploiești**

Subsemnatul(a)....., identificat prin C.I./B.I. /C.I.P. /Pașaport seria nr., C.I.F. *) domiciliat în ROMÂNIA/....., județul nr., bl., sc., et., ap., municipiul/orașul/comuna satul/sectorul str., tel/fax e-mail declară că deține în proprietate următoarele clădiri, înscrise în ordinea numerică determinată în funcție de anul dobândirii :

Nr. crt.	Județul / Municipiul Localitatea / Sectorul	Adresa unde este situată clădirea	Suprafața utilă -m ² -		Cotă parte din proprietate fracție / %	Din total col.4, suprafața închiriată -m ² -
			Supr.constr. la sol-m ² -	Supr. constr. desfășurată - m ² -		
0	1	2	3	4	5	6
1.		str., nr., bl., sc., etaj., ap.				
2.		str., nr., bl., sc., etaj., ap.				
3.		str., nr., bl., sc., etaj., ap.				
4.		str., nr., bl., sc., etaj., ap.				
5.		str., nr., bl., sc., etaj., ap.				
6.		str., nr., bl., sc., etaj., ap.				

* Declar că la adresa de domiciliu sunt proprietar / NU sunt proprietar conform actelor anexate

* Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

* În cazul în care în aceeași an se dobândesc mai multe clădiri, ordinea numerică este determinată de data dobândirii.

* În cazul în care la aceeași dată se dobândesc mai multe clădiri, ordinea numerică este cea pe care o declară contribuabilul respectiv.

* Pentru determinarea suprafeței construite desfășurate, în cazul clădirilor care nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, asupra suprafeței utile se aplică coeficientul de transformare 1,4.

Data

Semnătura

*) Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, după caz), etc



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIEȘTI
SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE
 B-dul Independenței, nr.16 Tel. 0344-801053/Fax. 0244.546711
 Operator de date cu caracter personal nr.21443
www.spfl.ro Email: finantelocale@spfl.ro

Înreg.sub nr. _____ / _____
 la organul fiscal

DECLARATIE

Privind taxa pentru utilizarea domeniului public in vederea distribuirii de materiale
 publicitare si promotionale

DATE DE IDENTIFICARE

DENUMIREA CONTRIBUABILULUI _____

Cod unic de inregistrare/CNP _____

Judetul/Sectorul _____ Localitatea _____

Strada _____ Nr. _____ BL. _____ Sc. _____ Et. _____ Ap. _____

Telefon _____ Adresa de e-mail _____

Cont IBAN _____ Deschis la _____

Nr.crt.	Aviz nr.si data	Nr.zile	Cuquantum lei/zi	Suma datorata (lei)

Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare se pedepsește conform legii, cele declarate fiind corecte și complete.

Data completării _____

DIRECTOR,

Șef compartiment contabilitate,

I. Procedura privind acordarea ajutorului de minimis sub forma scutirii de la plata impozitului pe terenul aferent parcului industrial si a impozitului pe cladire ce face parte din infrastructura parcului industrial, pentru investitiile realizate de agentii economici care isi desfasoara activitatea in parcul industrial, in conditiile Ordinului Ministrului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice nr.2980/2013 privind aprobarea conditiilor de acordare a masurilor de sprijin pentru investitiile realizate in parcurile industriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Regulamentului UE nr.2831/2023 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

1. Cadru legislativ

- art.456 alin.(1) - lit.i) și art.464 alin.(1) – lit.n din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 2831/2023 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2980/2013 privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. Condiții de acordare

Pentru a beneficia de ajutor de minimis, agenții economici trebuie sa îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) își desfășoară activitatea într-un parc industrial cu titlu acordat conform Legii nr. 186/2013, cu modificările și completările ulterioare sau Ordonanței Guvernului nr. 65/2001 cu modificările și completările ulterioare, ori declarat prin hotărâre a Guvernului;

b) desfășoară activitate economică;

c) valoarea totală a ajutoarelor **de minimis** acordate unei întreprinderi unice nu depășește echivalentul în lei a 300.000 euro în nicio perioadă de 3 ani, indiferent de sursa de finanțare. Pentru conversia în euro a valorii ajutorului se va utiliza cursul de schimb al Băncii Naționale a României valabil la data acordării ajutorului.

d) prezintă un studiu de fezabilitate și plan de investiții pentru care se solicită finanțarea, cu evidențierea cheltuielilor eligibile.

e) nu intră în categoria «întreprinderilor în dificultate» potrivit prevederilor art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;

f) nu a fost emisă împotriva lor o decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care o asemenea decizie a fost emisă, aceasta a fost executată și creanța a fost integral recuperată.

3. Documente necesare

În vederea obținerii facilității fiscale, solicitantul va transmite aparatului de specialitate al unității administrativ-teritoriale în raza căreia este constituit parcul industrial următoarele documente:

a) cerere de acord de principiu privind ajutorul de minimis, completată în limba română, prin tehnoredactare, șampilată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea solicitantă, al cărei model, este prevăzut în schema din Ordinul nr.2980/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și acte doveditoare din care să reiasă faptul că este rezident al parcului industrial sau că deține titlul de parc industrial;

b) opis cu documentele anexate cererii de acord;

c) o descriere a întreprinderii solicitante, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, precum și activitatea desfășurată în parcul industrial, cu menționarea codului CAEN corespunzător;

d) studiu de fezabilitate și plan de investiții, cu evidențierea cheltuielilor eligibile, prezentate în format tabelar, cu detalierea pe elemente de active. Prin costuri eligibile se înțelege cheltuielile realizate cu achiziționarea/ construcția activelor corporale, respectiv terenuri și clădiri.

Studiul de fezabilitate prezentat de către întreprinderea solicitantă trebuie să cuprindă documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluții funcționale, tehnologice, constructive și economice care fundamentează investiția realizată în parcul industrial și anume:

- date generale: denumirea investiției, beneficiarul investiției, amplasamentul (regiunea, județul, localitate), tema cu fundamentarea necesității și oportunității avută în vedere, descrierea investiției (descriere generală, stare actuală, preconizări);
- date tehnice ale investiției: date generale (zona și amplasamentul, statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat), situația existentă a utilităților și analiza acesteia, obiectivele studiului de fezabilitate;
- durata de realizare și etapele principale;
- costul estimativ al investiției : devizul general estimativ al investiției, devize pe obiect (în format tabelar);
- analiza economico-financiară: investiția de capital; analiza cost-beneficiu: analiza financiară (modelul financiar, proiecțiile financiare, sustenabilitatea proiectului),

analiza economică (metodologie, corecțiile fiscale, analiza cost beneficiu), corecții (fiscale, prețuri contabile), analiza de risc (riscuri asumate: tehnice, financiare, legale); indicatori calitativi (beneficii socio-economice așteptate); indicatori cantitativi (indicatori fizici de infrastructură, indicatori economici) (în format tabelar);

- finanțarea investiției.

Documentația sus menționată trebuie să cuprindă inclusiv planul de investiții.

Planul de investiții prezentat de întreprinderea solicitantă trebuie să cuprindă lista activelor corporale amortizabile și a activelor necorporale aferente investiției ce urmează a fi realizată de întreprinderea solicitantă cu indicarea denumirii activului, cantității, prețului unitar de achiziție/construcție și a valorii totale, precum și a calendarului de efectuare a cheltuielilor aferente.

e) extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte că bunul imobil pentru care se acordă facilitatea fiscală este liber de sarcini, eliberat în termen de 30 de zile de OCPI;

f) o declarație scrisă a reprezentantului legal, sub sancțiunea prevăzută în Codul penal privind falsul în declarații, referitoare la toate ajutoarele de minimis primite de solicitant pentru ultimii 3 ani;

g) împuternicire prin act notarial, în original, în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al întreprinderii solicitante semnează cererea de acord pentru finanțare și documentația aferentă;

h) certificat fiscal eliberat de organul fiscal în a cărui raza teritorială își are sediul contribuabilul persoană juridică, din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul statului, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

i) certificat fiscal eliberat de organul fiscal local de pe raza localității unde întreprinderea își are sediul și punctele de lucru, din care să rezulte că aceasta nu are datorii la bugetul local, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii;

j) documente prin care să se ateste evoluția numărului de angajați de la înființare și până în momentul depunerii cererii, pentru locația pentru care solicită scutire;

k) studiul de impact asupra mediului, emis de organele competente în acest domeniu, întocmit cu cel mult 6 luni înainte de depunerea cererii de acord de principiu;

l) declarație pe propria răspundere că menține numărul de salariați pentru anul curent față de anul precedent;

m) declarații pe proprie răspundere privind:

- ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică pentru ultimii 3 (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);

- structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;

- eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;

- faptul că nu a fost emisă împotriva sa o decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care o asemenea decizie a fost emisă, aceasta a fost executată și creanța a fost integral recuperată;

n) declarație pe propria răspundere, însoțită de documente justificative din care să reiasă faptul că nu desfășoară activități de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoare direct legate de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și

funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export.

o) declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a beneficiat de ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale față de bunurile și serviciile importate.

Documentele emise de persoana juridica solicitantă în original vor fi date, ștampilate și semnate de către persoana autorizată să reprezinte legal persoana juridica. Documentele prezentate în copie poartă pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.

4. Etapele soluționării dosarului

1. După primirea dosarului, organul fiscal va transmite contribuabililor o înștiințare care va conține condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis, respectiv valoarea ajutorului de minimis și perioada de acordare.

2. În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererilor, organul fiscal competent întocmește, în urma verificării și analizării dosarelor, referatul cu propunerea de acordare a acordului de principiu sau, după caz, de respingere.

3. După aprobarea referatului, în termen de 10 zile lucrătoare, se emite acordul de principiu sau după caz, scrisoarea de respingere a acordului de principiu.

4. Acordul de principiu al autorității administrației publice locale reprezintă actul juridic care atestă dreptul de principiu al întreprinderii solicitante de a beneficia de ajutor de minimis sub forma facilităților fiscale prevăzute la art. 20 din Legea nr. 186/2013. Acesta, în cazul îndeplinirii tuturor condițiilor solicitate, va fi emis de către SPFL, în calitate sa de structură de specialitate a autorității locale.

Acordul de principiu se emite pe o perioadă de 2 ani fiscali, pentru perioada 2026-2027. Valoarea totală a ajutoarelor de **minimis** acordate unei întreprinderi unice nu depășește echivalentul în lei a 300.000 euro în nicio perioadă de 3 ani, indiferent de sursa de finanțare.

5. Operarea efectivă în evidența fiscală a scutirii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren se realizează de către inspectorul de sector, în baza acordului de principiu.

6. La începutul fiecărui an, agentul economic va solicita, prin cerere depusă la organul fiscal, menținerea ajutorului de minimis, precizând toate modificările care au avut loc în anul în care au beneficiat de acest ajutor. Ca anexă la cerere acesta va depune:

- declarațiile fiscale pentru stabilirea impozitului pe clădire și a impozitului pe teren;
- declarație pe propria răspundere că menține numărul de salariați pentru anul curent față de anul precedent;
- certificat fiscal eliberat de organul fiscal în a cărui raza teritorială își are sediul și punctele de lucru contribuabilul persoană juridică, din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul statului;
- certificat fiscal eliberat de organul fiscal local de pe raza localității unde întreprinderea își are sediul și punctele de lucru, din care să rezulte că aceasta nu are datorii la bugetul local.

7. Urmare documentației depuse, dacă se constată menținerea condițiilor de acordare inițiale, organul fiscal va transmite solicitantului un acord de menținere a acordării ajutorului de minimis, suma care reprezintă valoarea facilității acordate, precum și orice alte detalii privind legislația fiscală.

Pentru a beneficia de ajutorul de minimis solicitanții trebuie să depună toate documentele prevăzute în prezenta procedură, **până la data de 20 ianuarie a fiecărui an de aplicabilitate a procedurii. Această cerință va fi avută în vedere atât pentru acordarea facilității, cât și pentru menținerea ei.**

Nedepunerea completă a documentelor stabilite în acest termen, are ca efect neacordarea ajutorului de minimis.

Durata de aplicare a acestei proceduri : 2026 -2027.

Conform Ordinului nr.2980/2013, cu modificările și completările ulterioare, bugetul maxim al schemei de ajutor **de minimis** pentru perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2030 este în sumă de 550.230 mii lei, la nivelul întregii țări.

Din analiza situației existente la nivelul municipiului Ploiești, considerăm ca valoarea maximă totală a ajutorului *de minimis* care va fi acordat tuturor solicitanților, pe durata 2026-2027, să fie de 520.000 euro, respectiv 2.587.416 lei, defalcată după cum urmează:

An	Anul 2026	Anul 2027	TOTAL
Euro	260.000	260.000	520.000
LEI (curs BNR -1 euro= 4,9758 lei)	1.293.708	1.293.708	2.587.416

Estimăm că la nivelul municipiului Ploiești, pentru perioada 2026-2027 de ajutorul de minimis pot beneficia un număr de aproximativ 20 de întreprinderi-rezidenți ai parcului industrial.

În perioada 2014-2025 un număr de 12 agenți economici au beneficiat de facilități fiscale în sumă totală de 7.129.453 lei, reprezentând scutire impozit clădire și teren.

Prezenta schemă nu se aplică:

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse pescărești și de acvacultură;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în cazul în care cuantumul ajutoarelor este stabilit pe baza prețului sau a cantității de produse achiziționate sau introduse pe piață;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în unul dintre următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității de produse de acest tip achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

(ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoare direct legate de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale față de bunurile și serviciile importate.

Un solicitant care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt acestea definite conform prezentei scheme, poate beneficia, pentru sectoarele eligibile, de scutire de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea activităților sau o distincție între costuri astfel încât activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al prezentei scheme nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în baza acesteia.

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare **de minimis**, s-ar depăși plafonul relevant prevăzut la punctul 2, lit.c) din prezenta procedură, întreprinderea beneficiară poate alege între reducerea valorii ajutorului solicitat, astfel încât să se încadreze în plafon, sau rambursarea totală sau parțială a ajutorului anterior obținut, pentru a fi respectat plafonul **de minimis**.

Entitățile care au beneficiat până în acest moment de acordarea de facilități fiscale în condițiile Ordinului 2980/2013, cu modificările și completările ulterioare și a HCL-urilor anterioare, beneficiază în continuare de facilitățile fiscale prevăzute în prezenta Hotărâre, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice să nu depășească echivalentul în lei a 300.000 euro în nicio perioadă de 3 ani, indiferent de sursa de finanțare.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, pentru a se stabili dacă orice nou ajutor **de minimis** acordat întreprinderii noi sau întreprinderii care achiziționează depășește plafonul (300.000 euro în nicio perioadă de 3 ani.), se iau în considerare toate ajutoarele **de minimis** anterioare acordate oricăreia dintre întreprinderile care fuzionează. Ajutoarele **de minimis** acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele **de minimis** acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de ele, aceasta fiind, în principiu, întreprinderea care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele **de minimis**. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele **de minimis** se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului propriu al noilor întreprinderi la data efectivă a separării.

Prevederile prezentei Proceduri se vor actualiza corespunzător, în cazul în care legislația Uniunii Europene și statul român în domeniul acordării ajutoarelor de minimis se modifică.

ACORD DE PRINCIPIU pentru ajutor de minimis

Nr.....

Având în vedere :

- cererea pentru emiterea Acordului de principiu a SCSRL, CUI, cu sediul în....., înregistrată sub nr.

- referatul nr..... prin care se propune emiterea acordului de principiu în vederea acordării ajutorului de minimis pentru investițiile realizate în parcurile industriale din Ploiești de către SC.....

- prevederile art.1 - lit.a) din Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.2980/2013 privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.20, lit.b) și c) din Legea nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale ;

- Regulamentul UE nr.2831/2023 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

- prevederile art.456 alin.(1) - lit.i) și art.464 alin.(1) – lit.n) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr..... privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026;

- documentele prevăzute în Anexa nr.2²- Procedura –parte integrantă din HCL nr..... privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026, și anume:

1. descrierea SC....., în care se menționează următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, precum și activitatea desfășurată în parcul industrial, cu menționarea codului CAEN corespunzător;

2. studiul de fezabilitate și planul de investiții nr..... cu evidențierea cheltuielilor eligibile, prezentate în format tabelar, cu detalierea pe elemente de active;

3. extrasul de carte funciară pentru informare nr..... emis de OCPI Prahova, din care rezultă că bunul imobil pentru care se acordă facilitatea fiscală este liber de sarcini;

4. declarația scrisă a reprezentantului legal al SC....., sub sancțiunea prevăzută în Codul penal privind falsul în declarații, referitoare la toate ajutoarele de minimis primite de solicitant pentru ultimii 3 ani;

5. împuternicirea notarială nr....., în original, în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al SC..... semnează cererea de acord pentru finanțare și documentația aferentă;

6. certificatul fiscal nr..... eliberat de organul fiscal în a cărui rază teritorială își are sediul și punctele de lucru SC....., din care rezultă îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul statului;

7. certificatul fiscal nr.....eliberat de organul fiscal local de pe raza localității unde SC..... își are sediul și punctele de lucru, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local;

8. documentele prin care se atestă evoluția numărului de angajați de la înființare și până în momentul depunerii cererii, pentru locația pentru care solicită scutire;

9. studiul de impact asupra mediului nr..... emis de organele competente în acest domeniu, întocmit cu cel mult 6 luni înainte de depunerea cererii de acord de principiu;

10. declarația pe propria răspundere că menține numărul de salariați pentru anul curent față de anul precedent;

11. declarații pe proprie răspundere privind:

- ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică pentru ultimii 3 ani (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);

- structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;

- eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;

- faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care o asemenea decizie a fost emisă, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

12. declarație pe propria răspundere, însoțită de documente justificative din care să reiasă faptul că nu desfășoară activități de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoare direct legate de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export.

13. declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a beneficiat de ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale față de bunurile și serviciile importate.

Se emite,

Acordul de principiu pentru SC....., CUI....., cu sediul în, în sensul acordării/menținerii ajutorului de minimis, sub forma scutirii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren, pentru clădirile și terenurile situate înimobile care fac parte din infrastructura parcului industrial Ploiești, potrivit prevederilor art.456 alin.(1) - lit.i) și art.464 alin.(1) – lit.n) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sub rezerva verificării ulterioare.

Valoarea maximă a ajutorului obținut nu poate să depășească echivalentul în lei a 300.000 euro în nicio perioadă de 3 ani, indiferent de sursa de finanțare.

Valoarea estimată a ajutoarelor de minimis este în sumă totală de ,(în situația în care toate elementele de calcul rămân cele existente la data depunerii dosarelor), din care :

- pentru anul 2026.....lei, din care: impozit pe clădire.....lei și impozit pe terenlei;
- pentru anul 2027.....lei, din care: impozit pe clădire.....lei și impozit pe terenlei.

Acordul de principiu este valabil pentru perioada 2026-2027.

Prevederile prezentului Acord de principiu se vor actualiza corespunzător, în cazul în care legislația Uniunii Europene și a statului roman în domeniul acordării ajutoarelor de minimis se modifică.

II. Procedura privind acordarea ajutorului de stat regional sub forma scutirii de la plata impozitului pe terenul aferent parcului industrial si a impozitului pe cladire care fac parte din infrastructura parcului industrial, pentru investitiile initiale realizate de agentii economici care isi desfasoara activitatea in parcul industrial, in conditiile Ordinului Ministrului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice nr.2980/2013 privind aprobarea conditiilor de acordare a masurilor de sprijin pentru investitiile realizate in parcurile industriale cu modificările și completările ulterioare, precum și a Regulamentului UE nr.2831/2023 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

1. Cadru legislativ

- art.456 alin.(1) - lit.i) și art.464 alin.(1) – lit.n din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 2831/2023 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2980/2013 privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industrial, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. Condiții de acordare

Pentru a beneficia de ajutor de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale, administratorul parcului industrial sau rezidenții trebuie să obțină, înainte de începerea lucrărilor, un acord de principiu al autorității administrației publice locale, prevăzut la art. 6 alin. (4) lit. h) din Legea nr. 186/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii eligibili de ajutor de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale, acordat potrivit prezentei proceduri, pot fi întreprinderile care îndeplinesc cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

- a) își desfășoară activitatea într-un parc industrial cu titlu acordat conform Legii nr. 186/2013, cu modificările și completările ulterioare sau Ordonanței Guvernului nr. 65/2001, cu modificările și completările ulterioare sau declarat prin hotărâre a Guvernului;
- b) desfășoară activitate economică;

c) intenționează să realizeze o investiție inițială într-un parc industrial. Investițiile eligibile în cadrul prezentei scheme trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie considerate investiții inițiale conform prevederilor art. 2 lit. k) din Ordin;
- să facă dovada viabilității proiectului de investiții și a eficienței economice a întreprinderii pe baza studiului de fezabilitate sau planului de afaceri potrivit prevederilor art. 2 lit. g) și h) din Ordin;
- să facă dovada contribuției la dezvoltarea regională potrivit prevederilor art. 2 lit. i) din Ordin;

d) nu intră în categoria întreprinderilor în dificultate, cu excepția întreprinderilor care nu se aflau în dificultate la 31 decembrie 2019, dar care au devenit întreprinderi în dificultate în perioada 1 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2021;

e) nu a fost emisă împotriva lor o decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care o asemenea decizie a fost emisă, aceasta a fost executată și creanța a fost integral recuperată;

f) nu au solicitat/primit alte tipuri de ajutor de stat/ajutoare de minimis pentru costurile eligibile pentru care solicită ajutor de stat în baza prezentei scheme.

Dacă lucrările cu investiția încep anterior depunerii cererii de acord de principiu privind ajutorul de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale, prevăzută la art. 10 alin. (2) lit. a) din actul normativ sus menționat, proiectul se va considera neeligibil pentru acordarea ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale.

3. Documente necesare

În vederea obținerii ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale, înainte de data începerii lucrărilor, întreprinderea solicitantă va transmite aparatului de specialitate al municipiului Ploiesti următoarele documente:

1) cerere de acord de principiu privind ajutorul de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale, completată în limba română, prin tehnoredactare, ștampilată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea solicitantă, precum și acte doveditoare din care să reiasă faptul că este rezident al parcului industrial sau că deține titlul de parc industrial;

2) opis cu documentele anexate cererii de acord de principiu;

3) o descriere a întreprinderii solicitante, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, precum și activitatea desfășurată în parcul industrial, cu menționarea codului CAEN corespunzător;

4) studiu de fezabilitate și plan de investiții, cu evidențierea cheltuielilor eligibile, prezentat în format tabelar, cu detalierea pe elemente de activ. Totodată, aceste documente trebuie să conțină informațiile prevăzute la art. 6 din Ordin privind efectul stimulat.

Cheltuielile cu activele corporale considerate eligibile pentru ajutorul de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale în cadrul

prezentei scheme sunt aferente achiziției de teren, precum și costurilor activelor sub formă de clădiri, utilaje și instalații, suportate de beneficiar, în legătură cu proiectul. Activele achiziționate trebuie să fie noi, cu excepția celor pentru întreprinderi mici și mijlocii și pentru achiziționarea unei unități.

Beneficiarii sunt obligați să mențină investiția pentru care au beneficiat de ajutor de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale pe o perioadă minimă de 5 ani de la finalizarea acesteia, dacă sunt întreprinderi mari, respectiv pe o perioadă minimă de 3 ani, dacă sunt întreprinderi mici și mijlocii.

5) o declarație care să specifice ajutorul de stat/de minimis primit deja pentru alte proiecte în ultimii 3 ani;

6) o declarație care să specifice ajutorul primit sau care urmează să fie primit pentru același proiect din partea altor furnizori de ajutor de stat;

7) împuternicire prin act notarial, în original, în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al întreprinderii solicitante semnează cererea de acord pentru finanțare și documentația aferentă;

8) extras de carte funciară pentru informare din care rezulte că bunul imobil pentru care se acordă facilitatea fiscală este liber de sarcini, eliberat în termen de 30 de zile de OCPI;

9) certificat fiscal eliberat de organul fiscal în a cărui rază teritorială își are sediul contribuabilul persoană juridică, din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul statului, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

10) certificat fiscal eliberat de organul fiscal local de pe raza localității unde întreprinderea își are sediul și punctele de lucru, din care să rezulte că aceasta nu are datorii la bugetul local, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii;

11) o declarație care să cuprindă confirmarea că în cei doi ani anteriori cererii de ajutor nu a efectuat o relocare în parcul industrial, definită potrivit art. 2 lit. y) din Ordin, precum și angajamentul că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani de la finalizarea investiției pentru care solicită ajutorul;

12) declarație pe propria răspundere, însoțită de documente justificative, din care să reiasă faptul că nu desfășoară activități de export și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție ori de alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

13) declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, nu a beneficiat/beneficiză de ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

14) declarații pe propria răspundere privind faptul că:

- nu intră în categoria întreprinderilor în dificultate, cu excepția întreprinderilor care nu se aflau în dificultate la 31 decembrie 2019, dar care au devenit întreprinderi în dificultate în perioada 1 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2021;

- nu a fost emisă împotriva lor o decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care o asemenea decizie a fost emisă, aceasta a fost executată și creanța a fost integral recuperată;

- nu au solicitat/primit alte tipuri de ajutor de stat/ajutoare de minimis pentru costurile eligibile pentru care solicită ajutor de stat în baza prezentei scheme.

Documentele emise de întreprinderea solicitantă în original vor fi datate, ștampilate și semnate de către persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea. Documentele prezentate în copie poartă pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.

Ajutorul de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale se acordă dacă are un efect stimulat, respectiv documentația depusă de întreprindere trebuie să demonstreze îndeplinirea unuia sau a mai multora dintre următoarele criterii:

a) o creștere substanțială a dimensiunii investiției/activității ca urmare a acordării ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale;

b) o creștere substanțială a domeniului de aplicare a investiției/activității ca urmare a acordării ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale;

c) o creștere substanțială a valorii totale a costurilor suportate de întreprindere pentru proiect/activitate ca urmare a acordării ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale;

d) o creștere substanțială a ritmului de finalizare a investiției/activității în cauză;

e) investiția nu ar fi fost realizată în regiunea asistată în cauză în absența acordării ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale.

Intensitatea ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale în echivalent subvenție brută actualizată nu va depăși intensitatea ajutorului regional în vigoare la momentul acordării ajutorului, aferentă regiunii în care se realizează investiția, așa cum este stabilită în Harta națională a ajutoarelor de stat regionale.

Intensitatea maximă admisă a ajutorului de stat regional ce poate fi acordat, pentru investițiile inițiale realizate în parcurile industriale, întreprinderilor mari în perioada 2022 - 2027, astfel cum sunt definite în reglementările din domeniul ajutorului de stat, este de 50% pentru Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia.

Intensitățile maxime ale ajutoarelor de stat prevăzute mai sus pot fi majorate cu până la 20 de puncte procentuale pentru întreprinderile mici sau cu până la 10 puncte procentuale pentru întreprinderile mijlocii.

Costurile eligibile sunt actualizate la valoarea lor la data acordării ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale. Rata de actualizare este rata de referință în vigoare la data acordării acestuia, care se stabilește periodic de către Comisia Europeană pe baza criteriilor obiective și care se publică în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe internet. Ajutoarele fiscale plătibile în mai multe tranșe sunt actualizate pe baza ratelor de referință aplicabile la momentele în care avantajele fiscale devin efective.

Intensitățile maxime majorate ale ajutoarelor pentru întreprinderile mici și mijlocii nu se aplică ajutoarelor acordate pentru proiectele mari de investiții, ale căror cheltuieli eligibile depășesc echivalentul în lei al sumei de 50 de milioane de euro. Aceste intensități maxime ale ajutoarelor de stat pot fi majorate cu 10 puncte procentuale pentru regiuni

NUTS 3 care s-au confruntat cu o pierdere a populației de peste 10% în perioada 2009 – 2018.

Intensitățile maxime ale ajutoarelor de stat vor putea fi majorate cu 10 puncte procentuale în cazul regiunilor NUTS 3 identificate pentru a primi sprijin din partea Fondului pentru Tranziție Justă în cadrul planurilor teritoriale pentru o tranziție justă.

Nu se acordă sprijin financiar în cadrul prezentei scheme pentru "proiecte mari de investiții".

Orice investiție inițială care vizează aceeași activitate sau o activitate similară demarată de același beneficiar (la nivel de grup) într-un interval de 3 ani de la data de începere a lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în aceeași regiune de nivel 3 din Nomenclatorul unităților teritoriale de statistică (NUTS 3) este considerată ca făcând parte dintr-un proiect unic de investiții. În cazul în care un astfel de proiect unic de investiții este un proiect mare de investiții, se aplică prevederile alineatului de mai sus.

Intensitatea ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale - reprezintă raportul dintre valoarea brută actualizată a ajutorului și valoarea actualizată a costurilor eligibile. Costurile eligibile sunt actualizate la valoarea lor la data acordării ajutorului. Rata de actualizare este rata de referință în vigoare la data acordării acestuia, care se stabilește periodic de către Comisia Europeană și care se publică în Jurnalul Oficial al Uniunii.

Proiectul mare de investiții – reprezintă o investiție inițială cu costuri eligibile care depășesc 50 de milioane euro, echivalent în lei, calculată la tarifele și cursul de schimb de la data acordării ajutorului.

Pentru administratorul parcului industrial care se dorește a fi înființat în baza Legii nr. 186/2013, cu modificările și completările ulterioare, acordul de principiu al autorității administrației publice locale se obține înainte de data depunerii documentației pentru obținerea titlului de parc industrial.

4. Etapele soluționării dosarului

1. După primirea dosarului, organul fiscal va transmite contribuabililor o înștiințare care va conține condițiile de acordare a ajutoarelor de stat regional, respectiv valoarea ajutorului de stat regional și perioada de acordare.

2. În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererilor, organul fiscal competent întocmește, în urma verificării și analizării dosarelor, referatul cu propunerea de acordare a acordului de principiu sau, după caz, de respingere.

3. După aprobarea referatului, în termen de 10 zile lucrătoare, se emite acordul de principiu sau după caz, scrisoarea de respingere a acordului de principiu.

4. Acordul de principiu al autorității administrației publice locale reprezintă actul juridic care atestă dreptul de principiu al întreprinderii solicitante de a beneficia de ajutor de stat regional sub forma facilităților fiscale prevăzute la art. 20 din Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale. Acesta, în cazul îndeplinirii tuturor condițiilor solicitate, va fi emis de către SPFL, în calitatea sa de structură de specialitate a autorității locale.

Acordul de principiu se emite pe o perioadă de 2 ani fiscali, pentru perioada 2026-2027. Intensitatea ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate

în parcurile industriale în echivalent subvenție brută actualizată nu va depăși intensitatea ajutorului regional în vigoare la momentul acordării ajutorului, aferentă regiunii în care se realizează investiția, așa cum este stabilită în Harta națională a ajutoarelor de stat regionale. Pentru Regiunea de Dezvoltare Sud-Muntenia, intensitatea maximă admisă a ajutorului de stat regional ce poate fi acordat este de 50%.

5. Operarea efectivă în evidența fiscală a scutirii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren se realizează de către inspectorul de sector, în baza acordului de principiu.

6. La începutul fiecărui an, agentul economic va solicita, prin cerere depusă la organul fiscal, menținerea ajutorului de stat regional, precizând toate modificările care au avut loc în anul în care au beneficiat de acest ajutor. Ca anexă la cerere acesta va depune:

- declarațiile fiscale pentru stabilirea impozitului pe clădire și a impozitului pe teren;
- declarație pe propria răspundere cu evoluția și menținerea numărului de salariați pentru anul current față de anul precedent;
- certificat fiscal eliberat de organul fiscal în a cărui raza teritorială își are sediul și punctele de lucru contribuabilul persoană juridică, din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul statului;
- certificat fiscal eliberat de organul fiscal local de pe raza localității unde întreprinderea își are sediul și punctele de lucru, din care să rezulte că aceasta nu are datorii la bugetul local.

7. Urmare documentației depuse, dacă se constată menținerea condițiilor de acordare inițiale, organul fiscal va transmite solicitantului un acord de menținere a acordării ajutorului de stat regional, suma care reprezintă valoarea facilității acordate, precum și orice alte detalii privind legislația fiscală.

În cazul în care beneficiarul nu realizează investiția sau nu o menține ori nu îndeplinește condițiile privind contribuția la dezvoltare regional, așa cum este prevăzută la art. 2 lit. i) din Ordin, furnizorul de ajutor de stat procedează la recuperarea ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007. Ajutorul de stat care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății până la data recuperării. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului din 22 martie 1999 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE³), cu modificările ulterioare.

Pentru a beneficia de acest ajutor de stat regional, solicitanții trebuie să depună toate documentele prevăzute în prezenta procedură, **până la data de 20 ianuarie a fiecărui an de aplicabilitate a procedurii**. Această cerință va fi avută în vedere atât pentru acordarea facilității, cât și pentru menținerea ei. **Nedepunerea completă a documentelor stabilite în acest termen, are ca efect neacordarea ajutorului de stat regional.**

Pentru administratorul parcului industrial, scutirea efectivă se va acorda începând cu data de 1 ianuarie a anului următor obținerii titlului de parc industrial. În cazul în care se va obține titlul de parc până la data de 20 ianuarie, scutirea se va acorda pentru anul în curs.

Durata de aplicare a acestei proceduri: 2026 -2027.

Nedepunerea completa a acestor documente si in termenul stabilit are ca efect neacordarea ajutorului de stat regional.

Ajutorul de stat regional se aplică pe o perioadă de 2 ani respectiv, 2026 -2027.

Conform Ordinului nr.2980/2013, cu modificările și completările ulterioare, bugetul maxim al schemei de ajutor de stat regional pentru perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026 este în sumă de 212.491 mii lei, la nivelul întregii țări.

La nivelul municipiului Ploiești, pentru perioada 2026-2027 de ajutorul de stat regional pot beneficia un număr de aproximativ 5 de întreprinderi-rezidenți și administratori ai parcurilor industriale.

Din analiza situației existente la nivelul municipiului Ploiești, considerăm că valoarea maximă totală a ajutorului *de stat regional* care va fi acordat, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, să fie de 650.000 euro, respectiv 3.234.270 lei, defalcată după cum urmează:

An	Anul 2026	Anul 2027	TOTAL
Euro	325.000	325.000	650.000
LEI (curs BNR 1 euro= 4,9758 lei)	1.617.135	1.617.135	3.234.270

Precizăm că pentru anul 2025 niciun agent economic nu a beneficiat de ajutor de stat regional.

Prin schemă nu se acordă ajutoare destinate activității de export, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție ori de alte cheltuieli curente legate de activitatea de export, precum și pentru ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate

Prevederile prezentei Proceduri se vor actualiza corespunzător, în cazul în care legislația Uniunii Europene, respectiv a statului român în domeniul acordării ajutoarelor de stat se modifică.

ACORD DE PRINCIPIU pentru ajutor de stat regional

Nr.....

Având în vedere :

- cererea pentru emiterea Acordului de principiu a SCSRL, CUI, cu sediul în....., înregistrată sub nr.
- referatul nr..... prin care se propune emiterea acordului de principiu în vederea acordării ajutorului de stat regional pentru investițiile inițiale realizate în parcurile industriale din Ploiești de către SC.....
- prevederile art.1 - lit.a) din Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.2980/2013 privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.20 din Legea nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale ;
- Regulamentul UE nr.2831/2023 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- prevederile art.456 alin.(1) - lit.i) și art.464 alin.(1) – lit.n din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr..... privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026;
- documentele prevăzute în Anexa nr.2²- Procedura –parte integrantă din HCL nr..... privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026, și anume:
 1. descrierea SC..... , în care se menționează următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, precum și activitatea desfășurată în parcul industrial, cu menționarea codului CAEN corespunzător;
 2. studiul de fezabilitate și planul de investiții nr..... cu evidențierea cheltuielilor eligibile, prezentate în format tabelar, cu detalierea pe elemente de active;
 3. declarația prin care se specifică ajutorul de stat/de minimis primit deja pentru alte proiecte în ultimii 3 ani;
 4. declarația prin care se specifică ajutorul primit sau care urmează să fie primit pentru același proiect din partea altor furnizori de ajutor de stat;
 5. împuternicirea notarială nr....., în original, în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al SC..... semnează cererea de acord pentru finanțare și documentația aferentă;
 6. extrasul de carte funciară pentru informare nr..... emis de OCPI Prahova, din care rezultă că bunul imobil pentru care se acordă facilitatea fiscală este liber de sarcini;
 7. certificatul fiscal nr..... eliberat de organul fiscal în a cărui rază teritorială își are sediul și punctele de lucru SC....., din care rezultă îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul statului;
 8. certificatul fiscal nr.....eliberat de organul fiscal local de pe raza localității unde SC..... își are sediul și punctele de lucru, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local;

9. declarația care cuprinde confirmarea că în cei doi ani anteriori cererii de ajutor nu a efectuat o relocare în parcul industrial, definită potrivit art. 2 lit. y) din Ordin, precum și angajamentul că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani de la finalizarea investiției pentru care solicită ajutorul;

10. declarația pe propria răspundere, însoțită de documente justificative, din care reiese faptul că nu desfășoară activități de export și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție ori de alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

11. declarația pe propria răspundere din care reiese faptul că, nu a beneficiat/beneficiză de ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

12. declarații pe propria răspundere privind faptul că:

- nu intră în categoria întreprinderilor în dificultate, cu excepția întreprinderilor care nu se aflau în dificultate la 31 decembrie 2019, dar care au devenit întreprinderi în dificultate în perioada 1 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2021;

- nu a fost emisă împotriva lor o decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care o asemenea decizie a fost emisă, aceasta a fost executată și creanța a fost integral recuperată;

- nu au solicitat/primit alte tipuri de ajutor de stat/ajutoare de minimis pentru costurile eligibile pentru care solicită ajutor de stat în baza prezentei scheme.

Se emite,

Acordul de principiu pentru SC....., CUI....., cu sediul în, în sensul acordării/menținerii ajutorului de stat regional, sub forma scutirii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren, pentru clădirile și terenurile situate înimobile care fac parte din infrastructura parcurilor industriale din Ploiești, potrivit prevederilor art.456 alin.(1) - lit.i) și art.464 alin.(1) – lit.n) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sub rezerva verificării ulterioare.

Valoarea maximă a ajutorului obținut nu poate să depășească intensitatea ajutorului regional în vigoare la momentul acordării ajutorului, aferentă regiunii în care se realizează investiția, așa cum este stabilită în Harta națională a ajutoarelor de stat regionale. Pentru Regiunea de Dezvoltare Sud-Muntenia, intensitatea maximă admisă a ajutorului de stat regional ce poate fi acordat este de 50%.

Valoarea estimată a ajutoarelor de stat regional este în sumă totală de,(în situația în care toate elementele de calcul rămân cele existente la data depunerii dosarelor), din care :

- pentru anul 2026.....lei, din care: impozit pe clădire.....lei și impozit pe terenlei;
- pentru anul 2027.....lei, din care: impozit pe clădire.....lei și impozit pe terenlei.

Acordul de principiu este valabil pentru perioada 2026-2027.

Prevederile prezentului Acord de principiu se vor actualiza corespunzător, în cazul în care legislația Uniunii Europene și a statului român în domeniul acordării ajutoarelor de stat regionale se modifică.

**Stabilirea criteriului
pentru acordarea reducerii impozitului cu 30% pentru mijloacele de
transport hibride cu emisii de CO₂ mai mici sau egale cu 50g/km.**

Criteriul pentru acordarea reducerii de 30% a impozitului auto, aplicabil mijloacelor de transport hibride cu emisii de CO₂ mai mici sau egale cu 50 g/km, îl reprezintă îndeplinirea normelor care să ducă la reducerea poluării și diminuarea emisiilor de CO₂ și a noxelor.

Analiza cost- beneficiu:

1) Context general:

În baza de date a Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești a fost efectuată o inventariere a datelor privitoare la mijloacele de transport auto. În baza analizei s-a constatat că aproximativ 5% din totalul celor 5.048 de mijloace de transport hibride înregistrate în anul 2025 se încadrează în această categorie "autovehicule hibride cu emisii de CO₂ mai mici sau egale cu 50 g/km".

Astfel:

- Număr estimat de autovehicule hibride cu emisii de CO₂ mai mici sau egale cu 50 g/km:
 $5.048 \times 5\% = 252$ autovehicule.
- Estimare valoare totală reducere 2026 - suma prezumată este de 64.840 lei.
- Perioada de acordare: 2 ani

După cei 2 ani nu se mai acordă această facilitate fiscală.

Notă: În conformitate cu prevederile legale, cuantumul total al scutirilor acordate nu poate depăși 5% din totalul veniturilor încasate până în ziua anterioară adoptării Hotărârii Consiliului Local, aferente anului fiscal precedent celui în care se aplică facilitatea.

2) Costuri pentru unitatea administrativ teritorială:

Tip cost	Impact
Venit fiscal din impozitul auto neîncasat	64.840 lei
Cost de oportunitate	Nerealizarea altor investiții publice (ex. iluminat, reparații, educație, etc.)

3) Beneficii:

- Reducerea poluării prin diminuarea emisiilor de CO₂ și a noxelor;
- Încurajarea deținerii și achiziționării de vehicule cu impact redus asupra mediului;
- Îmbunătățirea calității aerului și a sănătății locuitorilor municipiului Ploiești.

4 Analiza cost beneficiu:

Indicator	Observații
Cost direct pentru UAT	68.840 lei – venit neîncasat la bugetul local din impozitul auto.
Beneficiu estimat	Indirect și greu de cuantificat financiar; reducerea poluării și îmbunătățirea calității mediului.
Riscuri	Posibil impact asupra resurselor bugetare dacă numărul de beneficiari crește; necesitatea asigurării încadrării în plafonul legal de 5%.
Recomandare	Având în vedere beneficiile de mediu, necesitatea încurajării utilizării vehiculelor cu emisii scăzute și faptul că impactul bugetar estimat este limitat, se consideră justificată acordarea facilității fiscale.

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026

În conformitate cu principiul autonomiei locale, care corespunde Cartei europene a autonomiei locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată de România prin Legea nr. 199/1997 ;

Având în vedere prevederile art.5 alin.(1) lit.a), art.16 alin.(2), art.20 alin(1) lit.b), art.27 și ale art.30 din Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art. 129 alin. (4) lit. c), art.139 alin.(3) lit. c) și art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind Codul Administrativ nr.57/2019;

În temeiul prevederilor art.38 alin.(2), art.162, art.167, art.185 alin.(1) lit.a)-b) și alin.(6), art.266 alin.(5) și alin.(6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.1, art.2 alin. (1) lit.h), precum și cele ale *titlului IX* din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.239/15.12.2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.126/2025 privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local nr.670/2025 privind stabilirea criteriilor prevăzute la art. 489, alin. (1) – alin. (3) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru aplicarea de cote adiționale la impozitele și taxele locale pentru anul 2026;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 473/19.09.2025 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a Acordului administratorului drumului pentru lucrările de branșamente/racorduri la infrastructura tehnico - edilitară existentă în zonă, realizate pe proprietăți aparținând domeniului public al Municipiului Ploiești sau pe terenurile aflate în administrarea U.A.T. Municipiul Ploiești;

Având în vedere comunicatul de pe site-ul Ministerului Dezvoltării, Lucărilor Publice și Administrației, rata de schimb a monedei EURO, în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a anului 2025, respectiv 1 octombrie și publicată în Jurnalul Uniunii Europene din 30 septembrie 2025, pentru aplicarea prevederilor art. 491 din Codul fiscal este de 1 EURO = 5,0806 lei;

Având în vedere faptul că modificările aduse Codului fiscal prin Legea nr.239/15.12.2025 **privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative**, vizează

punerea în aplicare a impozitelor și taxelor locale, începând cu 01 ianuarie 2026, iar aceste modificări, au fost publicate **în Monitorul Oficial nr.1160 la data de 15.12.2025** precum și Raportul de specialitate al Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești nr.120096/16.12.2025 la proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026, propun Consiliului Local al municipiului Ploiești spre aprobare, prezentul proiect de hotărâre în regim de urgență.

.

PRIMAR,

MIHAI LAURENȚIU POLIȚEANU

